

Legislativa a povinně zveřejňované informace

Základní škola a Základní umělecká škola Rtyně v Podkrkonoší

Ředitelka školy: Mgr. Hana Vondráčková

Název školy: Základní škola a Základní umělecká škola Rtyně v Podkrkonoší

IČO: 49290576

Adresa školy: Školní 662

Telefon: 499 888 134, 725 725 824

Ředitelka školy: Mgr. Hana Vondráčková

Jmenování do funkce: 1. července 2009

Ředitelka školy vykonává působnost v souladu se školským zákonem a dalšími předpisy, zejména:

školský zákon č. 561/2004 Sb.

zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Pověřenec k poskytování informací: Mgr. Pavla Marková, MBA

E-mail: pmarkova@toppriority.cz

Pracovník pověřený přijímáním a vyřizováním stížností, podnětů a oznámení:

Bc. Martina Štěpánská

Odvolání se podává u ZŠ a ZUŠ Rtyně v Podkrkonoší (povinný subjekt). Škola je ve lhůtě 15 dnů postoupí Městskému úřadu Rtyně v Podkrkonoší jako nadřízenému orgánu; nelze-li jej určit, rozhoduje Úřad pro ochranu osobních údajů (§ 20 odst. 5 InfZ).

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy se podává u Městského úřadu Rtyně v Podkrkonoší, který je nadřízeným orgánem podle § 178 správního řádu. Nelze-li nadřízený orgán určit (§ 20 odst. 5 InfZ), rozhoduje Úřad pro ochranu osobních údajů.

Lhůta pro podání odvolání: 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí

Postup při vyřizování žádostí o informace

Žádosti se podávají písemně nebo elektronicky.

Ředitelka školy poskytuje informace do 15 dnů.

Ředitelka školy může písemně prodloužit lhůtu pro poskytnutí informace nejvýše o 10 dní, a to z těchto důvodů:

- a) vyhledání a sběr rozsáhlého množství informací,
- b) nutnost konzultovat žádost s jiným povinným subjektem,
- c) nutnost vyžádat si souhlas třetí osoby k poskytnutí požadované informace.

V případě odmítnutí žádosti bude vydáno rozhodnutí o odmítnutí s poučením o odvolání.

Postup při vyřizování stížností a podnětů

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace se podává u školy a rozhoduje ji **Městský úřad Rtyně v Podkrkonoší** jako nadřízený orgán;

Nelze-li jej určit (§ 20 odst. 5 InfZ), rozhoduje **Úřad pro ochranu osobních údajů**.

Přehled předpisů, podle kterých se škola řídí

Školský zákon č. 561/2004 Sb.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Směrnice školy na ochranu osobních údajů

Sazebník úhrad za poskytování informací

Úhrady odpovídají prokazatelným nákladům školy na:

pořízení kopií (cena zahrnuje amortizaci zařízení a spotřební materiál),

mimořádně rozsáhlé vyhledání informací (skutečná pracovní doba zaměstnance).
Podrobná kalkulace nákladů je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Výši úhrady škola oznámí předem podle § 17 odst. 3 InfZ; bez zaplacení nebude informace poskytnuta

Kopie černobílá A4: 2 Kč / list

Kopie barevná A4: 5 Kč / list

Elektronický nosič dat (CD/USB): 50 Kč

Poštovné: dle ceníku České pošty

Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací: 300 Kč / hodina

Výroční zpráva o činnosti školy a poskytování informací

Výroční zpráva o poskytování informací

Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření

Možnost nahlédnutí a pořízení kopií

Ředitelna školy

Web školy - www.zsrtyne.cz

Osobní jednání se zákonnými zástupci žáků