

Jednací řád školské rady

při

Základní škole a Základní umělecké škole Rtyně v Podkrkonoší

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje způsob svolávání, přípravy a průběhu jednání školské rady, způsob hlasování a přijímání usnesení, vedení zápisů a další náležitosti činnosti rady.
2. Školská rada je zřízena podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
3. Sídlem školské rady je Základní škola a Základní umělecká škola Rtyně v Podkrkonoší, Školní 662, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší a byla zřízena 21.11. 2005.

Článek 2 – Postavení a působnost školské rady

1. Školská rada je orgánem školy, který umožňuje zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. Školská rada plní zejména úkoly vymezené v § 168 školského zákona, zejména:
 - schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - schvaluje školní řád a návrhy na jeho změny,
 - schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - projednává návrh rozpočtu školy,
 - vyjadřuje se k návrhům vzdělávacích programů,
 - projednává inspekční zprávy a návrhy opatření,
 - podává podněty a návrhy řediteli školy, zřizovateli a orgánům státní správy.

Článek 3 – Složení a funkční období

1. Školská rada má 6 členů; dvě třetiny jmenuje nebo volí zřizovatel, zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci školy, každý po dvou členech.
2. Funkční období členů školské rady je tři roky.
3. Školská rada volí ze svých členů předsedu a místopředsedu.
4. Předseda zastupuje školskou radu navenek a organizuje její činnost.

Článek 4 – Svolávání a příprava jednání

1. Jednání školské rady svolává předseda nejméně dvakrát ročně, nebo kdykoliv, požádá-li o to alespoň třetina členů rady, ředitel školy nebo zřizovatel.
2. Pozvánku s návrhem programu rozesílá předseda členům rady alespoň 7 dní před konáním jednání.
3. K jednání mohou být přizváni hosté (např. ředitel školy, zástupci zřizovatele, odborníci), pokud s tím rada souhlasí.

Článek 5 – Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
2. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
3. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.
4. Hlasování je veřejné, pokud rada nerozhodne jinak.
5. O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a ověřovatel zápisu.
6. Zápis obsahuje datum, přítomné členy, projednávané body, přijatá usnesení a výsledky hlasování.
7. Zápis je zasílán členům rady, řediteli školy do 14 dnů po jednání.

Článek 6 – Usnesení školské rady

1. Usnesení rady jsou závazná pro všechny její členy.
2. V případě nesouhlasu člena s přijatým usnesením může tento člen požádat o zaznamenání svého stanoviska do zápisu.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 29. 9. 2025
2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
3. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje školská rada.

Ve Rtyni v Podkrkonoší dne 29. 9. 2025

Prof. RNDr. Štěpán Hubálovský, Ph.D.

Předseda školské rady