

Základní škola a Základní umělecká škola Rtyně v Podkrkonoší	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Spisový znak	S 10
Skartační znak	A 5
Vypracovala	Mgr. Hana Vondráčková
Na pedagogické poradě projednáno dne	27. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	01.09. 2025
Směrnice zrušuje směrnici	4. vydání z 1. 9. 2020

Ředitel Mgr. Hana Vondráčková ZŠ a ZUŠ Rtyně v Podkrkonoší v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává ZŠ a ZUŠ Rtyně v Podkrkonoší.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, dohled nad žáky.

Personální obsazení:

Vychovatelky: Nikola Fofonková
Stanislava Cobllová

Telefonní čísla: škola:499 888 134
školní družina: 499 888 150

1. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1.1.Provozní doba školní družiny je pondělí až pátek 6.15 – 16.00 hod

1.2.Provoz a režim školní družiny je dán školním vzdělávacím programem školní družiny.

- 1.3. V rámci zájmového vzdělávání se v souladu se školním vzdělávacím programem uskutečňuje pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování.
- 1.4. Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje ve formě pravidelné denní docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.
- 1.5. ŠD mohou navštěvovat všichni žáci od prvního do třetího ročníku, pro doplnění kapacity i žáci čtvrtého ročníku. Při velkém zájmu mají přednost žáci nejmladší a dojíždějící. ŠD mohou navštěvovat i děti se speciálními potřebami. Jsou zde děti s estetickým nadáním, které navštěvují umělecké obory ZUŠ. Jejich talentu využíváme při vystoupeních ŠD. Navštěvují-li ŠD děti se speciálními vzdělávacími potřebami, je jim věnována průběžná individuální pozornost vždy ve spolupráci s třídním učitelem, podle pokynů pedagogicko-psychologické poradny.
- 1.6. Kapacita ŠD je pro 60 žáků. V každém oddělení je 30 žáků.
- 1.7. Ráno před vyučováním přivádějí žáky do školní družiny zákonní zástupci žáka, resp. jiné pověřené osoby. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky, aj). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- 1.8. Po ukončení vyučování přebírají žáky ŠD od pedagoga vychovatel školní družiny
- 1.9. Jestliže činnost školní družiny probíhá mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, pak jsou zákonní zástupci žáků minimálně jeden týden předem informováni o tom, na jakém místě činnost školní družiny bude probíhat a kdy se žáci vracejí do prostor školní družiny v základní škole.
- 1.10. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je účastník plavec, informace o alergiích).
- 1.11. Ve všech činnostech a formách zájmového vzdělávání jsou žáci evidováni v třídní knize.
- 1.12. Vychovatel školní družiny zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině, případně nad žáky vykonává dohled vychovatel školní družiny.
- 1.13. Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, žáka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, pak vychovatel školní družiny postupně kontaktuje
- a) zákonného zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka školní družiny,
 - b) vedení školy
 - c) pracovníka OSPOD,
 - d) Policii ČR.

2. Podrobnosti k výkonu práv žáků – účastníků školní družiny

Žák má právo

- 2.1. Na zájmové vzdělání, výchovu, které odpovídají vzdělávacímu cíli školní družiny a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru kroužků
- 2.2. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 2.3. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu,

shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

- 2.4. Na informace o průběhu zájmového vzdělávání,
- 2.5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků – účastníků školní družiny

- 3.1. Žák je povinen řádně docházet do školní družiny.
- 3.2. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, provozní řády učeben nebo venkovních prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání.
- 3.3. Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevence.
- 3.4. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny a všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny spojené se zájmovým vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 3.5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům nebo se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností školským zákonem.
- 3.6. Žák chodí do školní družiny čistě a vhodně upraven s ohledem na plánovanou činnost.
- 3.7. Žák nesmí svévolně opouštět prostory nebo místa, ve kterých probíhá činnost školní družiny.
- 3.8. Žák nesmí nosit do školní družiny věci, které nemají vztah k zájmovému vzdělávání; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče (mobilní telefon,...) s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve školní družině.
- 3.9. Při pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 3.10. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 3.11. Osobní věci žák odkládá do šatny. Cennosti, větší obnosy peněz žák předá do úschovy k vychovateli školní družiny.
- 3.12. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vychovateli. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji vychovateli nebo do kanceláře školy.
- 3.13. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 3.14. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

4. Výchovná opatření

- 4.1. Ředitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- 4.2. Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 5.1. Na informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého žáka u vychovatelů.
- 5.2. Na informace o změně organizace zájmového vzdělávání, jestliže dojde ke změně obsahu zájmového vzdělávání (např. exkurze), školní družina o těchto skutečnostech informuje písemně nejpozději jeden týden předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den, případně na webových stránkách školy.
- 5.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- 6.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- 6.3. Oznámit školní družině údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.4. Informovat školní družinu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.5. Předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině sdělit vychovateli školní družiny zápisem do žákovské knížky, telefonicky na čísle 499 888 150
- 6.6. Nepřítomnost účastníka školní družiny, která není předem známa, sdělit vychovateli školní družiny telefonicky na čísle 499 888 150 nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- 6.7. Hradit úplatu za školní družinu ve stanovených termínech (do 30 dnů od obdržení informace o placení).

7. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

- 7.1. Zaměstnanci školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.
- 7.2. Zaměstnanci školní družiny a zákonní zástupci účastníků školní družiny spolu komunikují podle dohodnutých pravidel (zápisy v žákovské knížce, v určenou dobu na stanovené telefonní číslo apod.)

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny.
- 8.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 8.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků – účastníků školní družiny

- 9.1. Žák je povinen šetřit a udržovat majetek školní družiny v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě.
- 9.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

10. Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

- 10.1. Ředitel stanoví měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) na období od 1. 9. do 30. 6. školního roku. Od 1. 9. 2025 je stanovena výše poplatku za 1 měsíc 120 Kč, placeno pololetně (2 x 600 Kč).
- 10.2. V případě přijetí účastníka školní družiny k zájmovému vzdělávání v průběhu uvedeného období oznámí ředitel stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka školní družiny.
- 10.3. Pro kalendářní měsíc, v němž v důsledku mimořádných opatření je účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině a zájmové vzdělávání fakticky neprobíhá, se neplatí pouze v případě – nepřítomnosti žáka celý kalendářní měsíc
- 10.4. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- 10.5. Úplatu lze uhradit:
 - a) na účet školy 104047567/0300 (variabilní symbol je účastníkovi školní družiny přidělen - 441+ číslo v seznamu přijatých žáků)
 - b) ve výjimečných případech v hotovosti v kanceláři školy
- 10.6. Vyúčtování (vrácení přeplatku)
 - a) Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 9. do 31. 1. školního roku školní družina uskuteční do konce února.
 - b) Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření od 1. 2. do 30. 6. školního roku školní družina uskuteční do konce června.

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 11.1 **Vnitřní řád byl projednán na pedagogické poradě dne 27. 8. 2025**
- 11.2 **Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025**
- 11.3 **Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2020**

Rtyně v Podkrkonoší, 27. 8. 2025

Mgr. Hana Vondráčková
ředitelka školy

