

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a ZUŠ Rtyně v Podkrkonoší na období 2025 – 2032

Obsah

1. Úvod	3
2. Stručná charakteristika školy	3
3. Analytická část	4
3.1. Personální analýza poskytuje důležité informace o stavu personálního zabezpečení chodu školy ve všech jejích činnostech.	4
3.2. Žáci	5
3.3. Výsledky vzdělávání.....	6
3.4. Komunikace, spolupráce, informační systémy.....	6
3.5. Návaznost na ostatní strategické dokumenty.....	7
3.6. Zhodnocení dotazníkového šetření mezi žáky	7
3.7. Zhodnocení dotazníkového šetření mezi rodiči	12
3.8. SWOT analýza pracovníků školy.....	20
4. Strategická část	21
4.1. Prioritní oblasti rozvoje a strategické cíle	21
4.2. Stanovení konkrétních aktivit k jednotlivým cílům	23
4.2.1.Modernizace infrastruktury a vybavení	23
4.2.2.Vzdělávání žáků	24
4.2.3.Rozvoj zaměstnanců školy.....	26
4.2.4.Fungování školy směrem dovnitř	26
4.2.5.Fungování školy směrem navenek	27
5. Akční plán a zásobník projektových záměrů	28
6. Implementace strategického plánu	30
6.1. Řízení a organizační zajištění plnění strategického plánu	30
6.2. Vyhodnocování strategického plánu.....	31
6.3. Aktualizace strategického plánu	31
7. Seznámení se strategickým plánem.....	31

Úvod

Strategický plán rozvoje školy je dokument, který umožňuje škole řídit svou proměnu v čase tak, aby bylo dosaženo plánovaného stavu. Plán vychází ze stavu v současnosti a v návaznosti na možnosti školy ji koncepčně rozvíjet.

Dokument je rozdělen do několika částí (viz obsah). Nejprve je zde stručná charakteristika školy, dále analytická část. Jejím cílem je přiblížit aktuální stav školy. Ve strategické části jsou formulovány záměry a stav, kterého škola chce dosáhnout. V části akční plán a zásobník projektových záměrů jsou popsány projekty pro nejbližší období, cca 2-3 roky. Implementační část zahrnuje informace o organizačním zajištění realizace strategického plánu, jeho vyhodnocování a aktualizaci. Závěrečná kapitola (Seznámení se strategickým plánem) sděluje způsob seznámení jednotlivých aktérů s plánem a způsob jeho propagace.

Vznik strategického plánu byl připravován v letech 2024 a 2025, kdy se vedení školy seznamovalo s podobou a procesem vzniku strategického plánu (semináře MAP, modelové dokumenty, konkrétní příklady a zkušenosti z okolních škol), dále proběhla dotazníková šetření (žáci rodiče, pracovníci školy).

Tvorbu strategického plánu zajišťovala pracovní skupina složená z ředitelky školy, metodičky prevence – zároveň zástupce vyučujících 1. stupně, výchovného poradce – zároveň zástupce vyučujících 2. stupně, zástupce vyučujících základní umělecké školy, zástupce nepedagogických pracovníků a starosty města. Pracovní skupina se scházela průběžně v daném období. Tvorba strategického plánu byla se zaměstnanci konzultována na poradách.

Stručná charakteristika školy

Název školy: Základní škola a Základní umělecká škola Rtyně v Podkrkonoší

IČ: 49290576

DIČ: CZ49290576

RED IZO: 600101983

Sídlo: Školní 662, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší

Právní forma: příspěvková organizace

Řizovatel: Město Rtyně v Podkrkonoší, Hronovská 431. 542 33 Rtyně v Podkrkonoší

Číslo účtu: 104047567/0300

Číslo datové schránky: wf23eqz

Telefon: 499 888 134

Email: zsazus-rtynevp@zsrttyne.cz

Internetové stránky školy: www.zsrttyne.cz

Statutární orgán: Mgr. Hana Vondráčková, ředitelka školy

Součástí školy

Základní škola – kapacita: 480

Školní družina – kapacita: 60

Školní jídelna – kapacita: 400

Základní umělecká škola – kapacita: 270

Jednotlivá pracoviště školy

Hlavní pracoviště: Nová škola – Školní 662, 542 33 Rtně v Podkrkonoší

Stará škola – Náměstí Horníků 440, 542 33 Rtně v Podkrkonoší

Školní jídelna – Školní 835, 542 33 Rtně v Podkrkonoší

Školní družina – Náměstí Horníků 440, 542 33 Rtně v Podkrkonoší

Základní umělecká škola – Školní 662, 542 33 Rtně v Podkrkonoší

Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)

Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí zákonem č. 561/2024 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Základní umělecká škola poskytuje základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech, její činnost se řídí zákonem č. 561/2024 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 109 a Části osmé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává jídelna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu a zajišťuje závodní stravování zaměstnancům zařízení v souladu s právní normou 84/2005 Sb., ve znění dalších předpisů.

Analytická část

Personální analýza poskytuje důležité informace o stavu personálního zabezpečení chodu školy ve všech jejích činnostech.

Personální struktura a hierarchie vztahů a řízení školy znázorňuje obrázek 1.

Z obrázku vyplývá, že nejvyšším orgánem v rámci školy je ředitel školy. Ředitel má dále zástupce pro základní školu, vedoucí stravování a učitele pověřeným řízením základní umělecké školy. Zástupce pro základní školu má pod sebou asistenty pedagoga, školní asistenty, vychovatelky školní družiny a učitele základní školy. Vedoucí stravování má pod sebou hlavní kuchařku a ta následně kuchařky. Učitel pověřený vedením základní umělecké školy má pod sebou učitele ZUŠ. Školník má pod sebou uklízečky. Technicko-hospodářští pracovníci školy (účetní) podléhají přímo řediteli školy.

Struktura pracovníků z různých hledisek

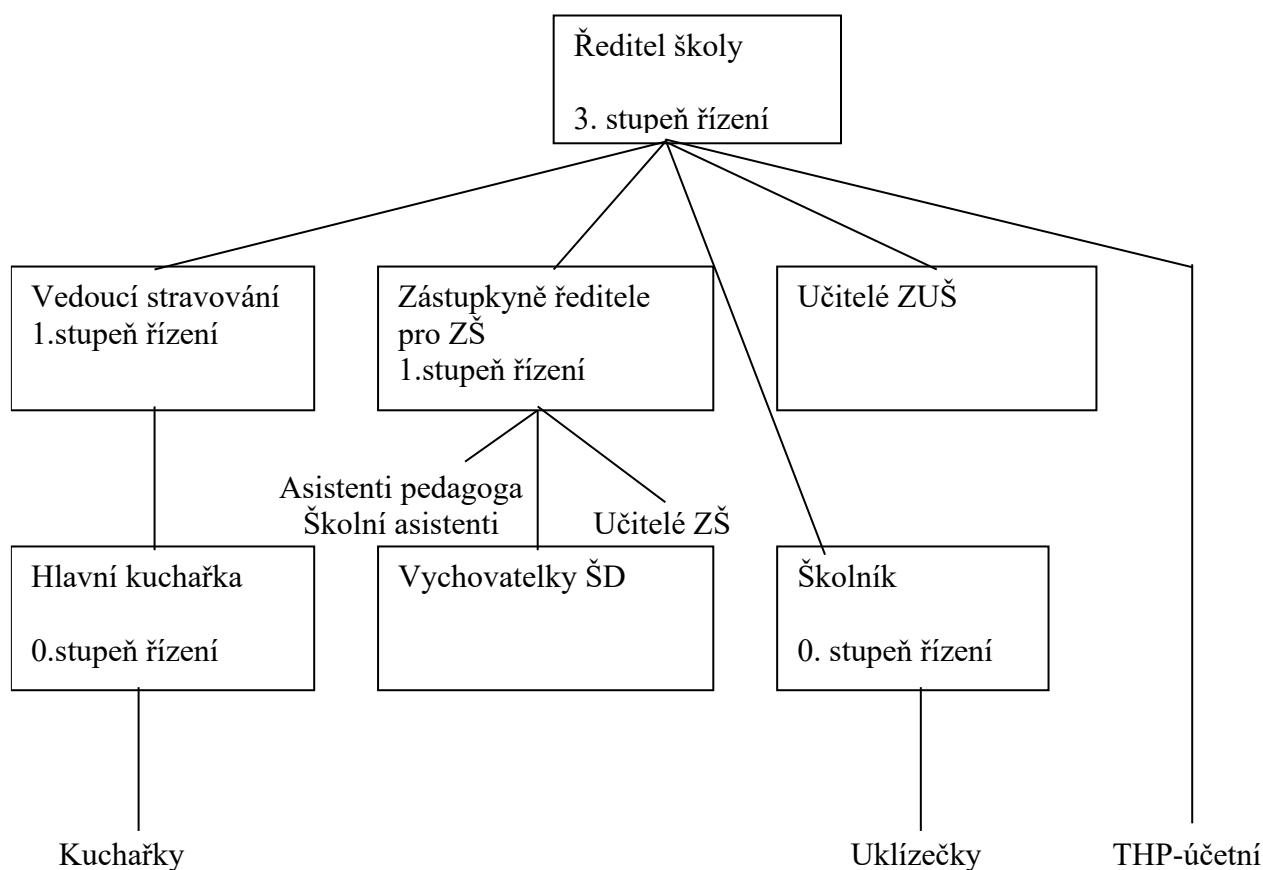
Celkový počet pracovníků organizace je ke konci školního roku 2024-2025 čítá 60 osob. Z toho 12 je mužů a 48 žen. Na základní škole pracují na pozici učitelů 2 muži a 16 žen. Na základní umělecké škole vyučuje 9 mužů a 8 žen.

Průměrný věk za všechny pracovníky je 46,4 roků. Kdy je věková struktura rovnoměrně rozložena do všech věkových kategorií. Nejpočetnější skupina pracovníků je ve věku 45 až 55 let. Tato charakteristika odpovídá i věkové struktuře pedagogických pracovníků školy.

Z tohoto stručného přehledu vychází, že škola nemá aktuální problém v oblasti personálu. Daří se průběžně pracovníky doplňovat a udržovat věkově vyvážené rozložení pracovníků, včetně samotného učitelského sboru a dalších pedagogických pracovníků školy, tj. nahrazovat odchody do důchodu přijetím mladých pracovníků.

V oblasti vzdělání, speciálně v části pedagogický sbor základní školy, je situace rovněž dobrá. Všichni pracovníci mají patřičné vzdělání, nebo si ho aktuálně doplňují. Z 18 vyučujících má 16 vysokoškolské vzdělání a 2 si ho doplňují studiem.

ORGANIZAČNÍ SCHEMA ZŠ A ZUŠ RTYNĚ V PODKRKONOŠÍ



Žáci

V této části je informace o počtu dětí ve škole za poslední tři roky. Podstatná je i informace o počtu narozených dětí ve spádové oblasti Rtyně v Podkrkonoší.

Ve školním roce 2022-2023 byl celkový počet žáků na ZŠ 245 žáků, ve školním roce 2023-2024 to bylo 253 žáků, ve školním roce 2024-2025 navštěvovalo základní školu 265 žáků. V následujících letech je předpoklad, že se celkový počet bude měnit v rámci jednotek oběma směry. Je pravděpodobné, že v jednotlivých ročnících bude mezi 20 a 30 žáky.

Základní uměleckou školu v období 2022-2023 navštěvovalo 188 žáků, 2023-2024 to bylo 209 žáků a ve školním roce 2024-2025 vzrostl počet na 219 žáků. Na výtvarném oboru je to 110 žáků a na hudebním 109 žáků. Z předchozích let vyplývá, že setrvale roste počet žáků na základní umělecké škole.

Ve školním roce 2024-2025 navštěvovalo základní školu 61 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, což činí 23 % z celkového počtu žáků. Naprostá většina žáků má diagnostikované vývojové poruchy učení, jednotky žáků mají tělesné postižení, vady řeči, vývojové poruchy chování. Počty žáků v rámci roku kolísají v závislosti na doporučeních z pedagogicko-psychologických poraden a speciálních pedagogických center. Mezi roky se jedná o změny v řádu jednotek žáků.

Výsledky vzdělávání

Z přehledů prospěchů za poslední tři školní roky vyplývá, že úroveň výsledků je stabilní v čase. Pozornost si zasluhuje druhý stupeň (6. až 9. třída), kdy se počet vyznamenaných žáků pohybuje okolo 40 %.

Úspěšnost přijetí žáků

Ve školním roce 2022-2023 se z celkového počtu 26 žáků deváté třídy na gymnáziích a lyceích umístilo 7 žáků, na středních odborných školách 14 žáků a na středních odborných učilištích 5 žáků. Ve školním roce 2023-2024 se z celkového počtu 22 žáků na gymnáziích a lyceích umístilo 7 z nich, na středních odborných školách 9 žáků a na odborných učilištích 6 žáků. Ve školním roce 2024-2025 z celkového počtu 31 žáků deváté třídy pokračuje na gymnáziích a lyceích 6 žáků, na středních odborných školách 17 žáků a 8 na středních odborných učilištích.

Všichni žáci se za sledované období (minulé tři školní roky) dostali na střední školy. Z přehledů vyplývá, že velká skupina žáků deváté třídy pokračuje dále ve studiu na gymnáziích a lyceích (okolo jedné čtvrtiny), zhruba polovina žáků pokračuje na odborných středních školách a zbylá čtvrtina přechází na střední odborná učiliště. Tento poměr zůstává víceméně stabilní v dlouhodobém horizontu. Do všech typů škol odcházejí víceméně v odpovídajícím poměru jak chlapci, tak dívky. V případě odborných učilišť mírně převládají chlapci.

Podstatnou informací je, že z pátého ročníku základní školy žáci přestupují na osmiletá gymnázia v minimálním počtu (1 nebo 2 žáci z ročníku).

Komunikace, spolupráce, informační systémy

Komunikace směrem k žákům

V první řadě jde o individuální osobní komunikaci mezi vyučujícími a žáky dle potřeby. Na ní navazuje komunikace zajišťovaná třídními vyučujícími pomocí třídnických hodin aj. Webové stránky školy poskytují základní dokumenty školy a kontakty na pracovníky školy. Aktuální záležitosti (pokyny k akcím, rozvrh, hodnocení, informace k výuce obstarává elektronický komunikační systém Bakaláři – Komens. Zároveň fungují i nástěnky, kde jsou informace vystaveny v písemné podobě.

Pokud je potřeba, může žák komunikovat s pracovníky školského poradenského pracoviště.

Komunikace s rodiči

Zde je nejpodstatnější aktuální informování o prospěchu, akcích aj. pomocí elektronického komunikačního systému Bakaláři – Komens. Další možností E-mailová komunikace mezi rodiči a učiteli. Webové stránky školy seznamují rodiče se základními dokumenty školy, podstatnými termíny jako je zápis do první třídy, na základní uměleckou školu apod. Rovněž jsou zde prezentovány proběhlé akce i oznámení o připravovaných. Pro potřeby školní jídelny slouží vlastní komunikační systém. Rodiče rovněž využívají E-mailovou komunikaci.

Osobní komunikaci zabezpečují třídní schůzky a individuální konzultace v době tzv. konzultačních odpolední, případně dle dohody mezi rodičem a konkrétním vyučujícím.

Komunikace mezi zaměstnanci

Interní komunikace mezi vedením a zaměstnanci je zajištěna několika způsoby.

Informační nástěnka ve sborovně poskytuje aktuality, důležitá oznámení – měsíční plán akcí... Pravidelné porady – čtyři pedagogické rady, provozní porady různého charakteru, porady metodických sdružení. Plány akcí na školní rok, měsíční, případně týdenní – jsou důležitým prostředkem pro organizování chodu školy. Dále elektronická komunikace pomocí systému Bakaláři – Komens, vzájemná E-mailová komunikace a v neposlední řadě osobní komunikace mezi zaměstnanci v průběhu pracovní doby.

Komunikace s vnějším prostředím (PR)

Komunikaci s veřejností škola zajišťuje pomocí svých webových stránek, prezentací svých aktivit v místním zpravodaji (měsíčně), vývěsní skříňka na náměstí. Vedle toho pořádá akce, na které je veřejnost zvána (školní advent, školní Velikonoce, koncerty ZUŠ, výstavy výtvarných prací, účastní se akcí pořádaných městem.

Vztahy s místní správou jsou založeny na pravidelném kontaktu vedení školy a vedení města, na činnosti školské rady, na setkáních s třídními důvěrníky z řad rodičů. S neziskovou sférou probíhá spolupráce při projektech především v rámci prevence nežádoucích jevů, podpoře finanční gramotnosti apod. Rovněž je využívána při vzdělávání pedagogů.

Školní identita je reprezentována školním logem, podobou školních dokumentů (výroční zprávy) a v neposlední řadě také vystupováním žáků na veřejnosti.

Návaznost na ostatní strategické dokumenty

Strategický plán rozvoje školy ZŠ a ZUŠ Rtně v Podkrkonoší respektuje další strategické dokumenty uvedené níže.

Na národní úrovni je Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2023-2027. Na regionální úrovni na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje a Strategii rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021-2027. Na lokální úrovni je to strategický plán města Rtně v Podkrkonoší, Akční plán města Rtně v Podkrkonoší, Místní akční plán rozvoje vzdělání v ORP Trutnov a dokumenty Místní akční skupiny Království Jestřebí hory.

Zhodnocení dotazníkového šetření mezi žáky

Dotazníkové šetření probíhalo v druhém pololetí školního roku 2024-2025. Zúčastnili se ho žáci páté, osmých a deváté třídy. Celkem bylo odevzdáno 77 dotazníků. Použit byl dotazník Klima školy – dotazník pro žáky.

Klima školy – dotazník pro žáky

Když se řekne škola, určitě se ti vybaví prostředí, které velmi dobře znáš. Také tvoje informace mohou přispět ke zjištění případných nedostatků a ke zlepšení života ve škole. Zamysli se nad uvedenými tvrzeními, která souvisejí s tvou školou a s tím, co se v ní děje. Posuzuj celou svoji školu, všechny své učitele i spolužáky, které znáš. Přemýšlej, jak to vnímáš ty. Zvaž a rozhodni se, zda s určitým názorem nebo charakteristikou školy můžeš rozhodně souhlasit, spíše souhlasit, spíše nesouhlasit, a nebo rozhodně nesouhlasit. Zakřížkuj příslušné políčko. Je důležité, aby ses vyjádřil/a ke každému řádku. Veškeré dotazování je anonymní. Vyplňování dotazníku trvá přibližně 20 minut.

	Tvrzení		Rozhodně souhlasím	Spíše souhlasím	Spíše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím
1)	Budova školy je v dobrém stavu.		1	2	3	4
2)	V prostorách školy se špatně orientuji.		4	3	2	1
3)	Líbí se mi výzdoba školy.		1	2	3	4
4)	Prostory školy na mě působí stísněně.		4	3	2	1
5)	Okolí školy se mi zdá upravené.		1	2	3	4
6)	Ve škole je vždy uklizeno.		1	2	3	4
7)	Nevyhovuje mi prostor k ukládání vlastních věcí ve škole.		4	3	2	1
8)	Stav hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny...) je vyhovující.		1	2	3	4
9)	Jsem spokojen/a s nábytkem naší školy (s lavicemi, židlemi...).		1	2	3	4
10)	Ve škole využívám při vyučování mnoho pomůcek (např. počítače...).		1	2	3	4
11)	Jsem spokojen/a s vybavením naší tělocvičny.		1	2	3	4
12)	Jídlo ve školní jídelně mi vždy chutná.		1	2	3	4
13)	Všichni učitelé mají pochopení pro moje problémy.		1	2	3	4
14)	Myslím si, že učitelé nadržují některým spolužákům.		4	3	2	1
15)	Učitelé dodržují vše, co nám slíbí.		1	2	3	4

	Tvrzení		Rozhodně souhlasím	Spíše souhlasím	Spíše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím
16)	Někteří učitelé připravují žáky na různé soutěže.		1	2	3	4
17)	Někteří učitelé pro nás připravují školní projekty.		1	2	3	4
18)	Všichni učitelé vyžadují, abychom v hodině spolupracovali.		1	2	3	4
19)	Všichni učitelé mají přehled v tom, co učí.		1	2	3	4
20)	Při vyučování se vždy nudím.		4	3	2	1
21)	Zapojuji se do různých akcí školy.		1	2	3	4
22)	Jsem pyšný/pyšná na své školní úspěchy.		1	2	3	4
23)	Rodiče se často ptají na mé výsledky ve škole.		1	2	3	4
24)	Rodiče nechodí na třídní schůzky.		4	3	2	1
25)	Ve škole mám spolužáka, kterému se můžu s čímkoliv svěřit.		1	2	3	4
26)	Na všechny spolužáky se mohu spolehnout.		1	2	3	4
27)	Se spolužáky se navzájem uznáváme.		1	2	3	4
28)	Před spolužáky můžu přiznat každou svoji chybu.		1	2	3	4
29)	Mám strach z některých spolužáků.		4	3	2	1
30)	Myslím si, že nás učitelé respektují.		1	2	3	4
31)	Půjčujeme si sešity na dopsání učiva.		1	2	3	4
32)	Když potřebuji, tak mi spolužáci poradí.		1	2	3	4
33)	Učitelé mi pomáhají při řešení problémů ve škole.		1	2	3	4
34)	U učitelů můžu hledat pomoc při řešení problémů spojených s učením.		1	2	3	4
35)	U učitelů můžu hledat pomoc při řešení osobních problémů.		1	2	3	4
36)	V hodinách se hodně naučím.		1	2	3	4
37)	Ve škole se snažím podávat co nejlepší výkony.		1	2	3	4

S tvrzením „Budova školy je v dobrém stavu“ rozhodně a spíše souhlasilo 75 žáků (25 a 50), spíše nesouhlasilo a rozhodně nesouhlasilo 2 žáci (2 a 0).

S tvrzením „V prostorách školy se špatně orientuji“ rozhodně a spíše souhlasilo 4 (0 a 4), spíše nesouhlasilo a rozhodně nesouhlasilo 73 (15 a 58).

S tvrzením „Líbí se mi výzdoba školy“ rozhodně a spíše souhlasilo 64 (22 a 42), spíše a rozhodně nesouhlasilo 13 (11 a 2).

S tvrzením „Prostory školy na mě působí stísněně“ rozhodně a spíše souhlasilo 10 (2 a 8), spíše a rozhodně nesouhlasilo 67 (32 a 35).

S tvrzením „Okolí školy se mi zdá upravené“ rozhodně a spíše souhlasilo 66 (30 a 36), spíše a rozhodně nesouhlasilo 11 (6 a 5).

S tvrzením „Ve škole je vždy uklizeno“ rozhodně a spíše souhlasilo 61 (25 a 36), spíše a rozhodně nesouhlasilo 16 (15 a 1).

S tvrzením „Nevyhovuje mi prostor k ukládání vlastních věcí ve škole“ rozhodně a spíše souhlasilo 31 (8 a 23), spíše a rozhodně nesouhlasilo 46 (32 a 14).

S tvrzením „Stav hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny...) je vyhovující“ rozhodně a spíše souhlasilo 44 (25 a 19), rozhodně a spíše nesouhlasilo 33 (26 a 7).

S tvrzením „Jsem spokojen s nábytkem naší školy (s lavicemi, židlemi...)“ rozhodně a spíše souhlasí 56 (14 a 42), spíše a rozhodně nesouhlasí 21 (16 a 5).

S tvrzením „Ve škole využívám při vyučování mnoho pomůcek (např. počítače...)“ rozhodně a spíše souhlasí 44 (29 a 15), spíše a rozhodně nesouhlasí 33 (29 a 4).

S tvrzením „Jsem spokojen s vybavením naší tělocvičny“ rozhodně a spíše souhlasí 66 (30 a 36), spíše a rozhodně nesouhlasí 11 (10 a 1).

S tvrzením „Jídlo ve školní jídelně mi vždy chutná“ rozhodně a spíše souhlasí 48 (22 a 26), spíše a rozhodně nesouhlasí 29 (20 a 9).

S tvrzením „Všichni učitelé mají pochopení pro moje problémy“ rozhodně a spíše souhlasí 43 (15 a 28), spíše a rozhodně nesouhlasí 34 (23 a 11).

S tvrzením „Myslím, že učitelé nadržují některým spolužákům“ rozhodně a spíše souhlasí 34 (9 a 25), spíše a rozhodně nesouhlasí 43 (29 a 14).

S tvrzením „Učitelé dodržují vše, co slíbí“ rozhodně a spíše souhlasí 52 (8 a 44), spíše a rozhodně nesouhlasí 25 (18 a 7).

S tvrzením „Někteří učitelé připravují žáky na různé soutěže“ rozhodně a spíše souhlasí 63 (40 a 23), spíše a rozhodně nesouhlasí 14 (7 a 7).

S tvrzením „Někteří učitelé pro nás připravují školní projekty“ rozhodně a spíše souhlasí 65 (34 a 31), spíše a rozhodně nesouhlasí 12 (11 a 1).

S tvrzením „Všichni učitelé vyžadují, abychom v hodině spolupracovali“ rozhodně a spíše souhlasí 66 (42 a 24), spíše a rozhodně nesouhlasí 11 (11 a 0).

S tvrzením „Všichni učitelé mají přehled v tom, co učí“ rozhodně a spíše souhlasí 67 (38 a 29), spíše a rozhodně nesouhlasí 10 (6 a 4).

S tvrzením „Při vyučování se vždy nudím“ rozhodně a spíše souhlasí 39 (13 a 26), spíše a rozhodně nesouhlasí 38 (21 a 17).

S tvrzením „Zapojuji se do různých akcí školy“ rozhodně a spíše souhlasí 62 (33 a 29), spíše a rozhodně nesouhlasí 15 (13 a 2).

S tvrzením „Jsem pyšný na své školní úspěchy“ rozhodně a spíše souhlasí 58 (26 a 32), spíše a rozhodně nesouhlasí 19 (17 a 2).

S tvrzením „Rodiče se často ptají na mé výsledky ve škole“ rozhodně a spíše souhlasí 60 (28 a 32), spíše a rozhodně nesouhlasí 17 (8 a 9).

S tvrzením „Rodiče nechodí na třídní schůzky“ rozhodně a spíše souhlasí 12 (6 a 6), spíše a rozhodně nesouhlasí 65 (14 a 51).

S tvrzením „Ve škole mám spolužáka, kterému se můžu s čímkoliv svěřit“ rozhodně a spíše souhlasí 55 (37 a 18), spíše a rozhodně nesouhlasí 22 (16 a 6).

S tvrzením „Na všechny spolužáky se mohu spolehnout“ rozhodně a spíše souhlasí 24 (2 a 22), spíše a rozhodně nesouhlasí 55 (36 a 19).

S tvrzením „Se spolužáky se navzájem uznáváme“ rozhodně a spíše souhlasí 40 (4 a 36) spíše a rozhodně nesouhlasí 37 (28 a 9).

S tvrzením „Před spolužáky můžu přiznat každou svoji chybu“ rozhodně a spíše souhlasí 23 (6 a 17), spíše a rozhodně nesouhlasí 54 (36 a 18).

S tvrzením „Mám strach z některých spolužáků“ rozhodně a spíše souhlasí 8 (5 a 3), spíše a rozhodně nesouhlasí 69 (25 a 44).

S tvrzením „myslím si, že nás učitelé respektují“ rozhodně a spíše souhlasí 51 (18 a 33), spíše a rozhodně nesouhlasí 26 (21 a 5).

S tvrzením „Půjčujeme si sešity na dopsání učiva“ rozhodně a spíše souhlasí 55 (26 a 29), spíše a rozhodně nesouhlasí 22 (20 a 2).

S tvrzením „Když potřebuji, tak mi spolužáci poradí“ rozhodně a spíše souhlasí 60 (23 a 37), spíše a rozhodně nesouhlasí 17 (16 a 1).

S tvrzením „Učitelé mi pomáhají s řešením problémů ve škole“ rozhodně a spíše souhlasí 64 (29 a 35), spíše a rozhodně nesouhlasí 13 (9 a 4).

S tvrzením „U učitelů můžu hledat pomoc při řešení problémů spojených s učením“ rozhodně a spíše souhlasí 69 (33 a 36), spíše a rozhodně nesouhlasí 8 (8 a 0).

S tvrzením „U učitelů mohu hledat pomoc při řešení osobních problémů“ rozhodně a spíše souhlasí 46 (12 a 34), spíše a rozhodně nesouhlasí 31 (22 a 9).

S tvrzením „V hodinách se hodně naučím“ rozhodně a spíše souhlasí 59 (18 a 41), spíše a rozhodně nesouhlasí 18 (17 a 1).

S tvrzením „Ve škole se snažím podávat co nejlepší výkony“ rozhodně a spíše souhlasí 62 (38 a 24), spíše a rozhodně nesouhlasí 15 (11 a 4).

S tvrzením „Učitelé oceňují jen mé znalosti, ale ne moji snahu“ rozhodně a spíše souhlasí 29 (6 a 23), spíše a rozhodně nesouhlasí 48 (38 a 10).

S tvrzením „Učitelé učí jednotvárně“ rozhodně a spíše souhlasí 36 (15 a 21), spíše a rozhodně nesouhlasí 41 (26 a 15).

S tvrzením „Ve vyučování se můžu zapojit do diskuse“ rozhodně a spíše souhlasí 56 (19 a 37), spíše a rozhodně nesouhlasí 21 (20 a 1).

S tvrzením „Myslím si, že nás učitelé vedou k samostatnosti“ rozhodně a spíše souhlasí 59 (23 a 36), spíše a rozhodně nesouhlasí 18 (13 a 6).

S tvrzením „Ve škole mám možnost ukázat, co umím“ rozhodně a spíše souhlasí 53 (26 a 27), spíše a rozhodně nesouhlasí 24 (22 a 2).

S tvrzením „Ve škole mám možnost objevovat nové informace“ rozhodně a spíše souhlasí 65 (32 a 33), spíše a rozhodně nesouhlasí 12 (11 a 1).

S tvrzením „Suplování je nám dostatečně dopředu oznámeno“ rozhodně a spíše souhlasí 61 (33 a 28), spíše a rozhodně nesouhlasí 16 (10 a 6).

S tvrzením „Za nedodržení školního řádu jsou žáci přiměřeně trestáni“ rozhodně a spíše souhlasí 56 (22 a 34), spíše a rozhodně nesouhlasí 21 (16 a 5).

S tvrzením „Všichni učitelé nám říkají, co od nás očekávají“ rozhodně a spíše souhlasí 54 (27 a 27), spíše a rozhodně nesouhlasí 23 (19 a 4).

S tvrzením „Jsem rád, že chodím do této školy“ rozhodně a spíše souhlasí 56 (26 a 30), spíše a rozhodně nesouhlasí 21 (19 a 2).

S tvrzením „Myslím, že akce školy jsou důležitou součástí jejího života“ rozhodně a spíše souhlasí 58 (26 a 32), spíše a rozhodně nesouhlasí 19 (15 a 4).

S tvrzením „Myslím si, že naše škola má ve srovnání s ostatními školami v okolí dobré jméno“ rozhodně a spíše souhlasí 64 (28 a 46), spíše a rozhodně nesouhlasí 13 (9 a 4).

Odpovídalo 47 chlapců a 30 dívek.

Výsledky dotazníku lze shrnout do několika oblastí. Oblast fyzického stavu školy a jejího vybavení. Většinově je vnímána jako dostačující. Průběžné úpravy a doplňování představuje možnost, jak současný stav postupně upravovat do vyšší kvality.

V oblasti kompetentnosti vyučujících a průběhu vyučovacích hodin rovněž výrazněji převládá pozitivní hodnocení. Současná podoba vzdělání evidentně pokrývá všechny vzdělávací potřeby žáků. Určitou možností rozvoje, která se ukazuje z odpovědí respondentů, je intenzivnější aktivní zapojení žáků do samotného vzdělávacího procesu. Zde se nabízí různé metody projektového učení, práce s problémem, řízené diskuse, využití mezipředmětových vztahů a souvislostí.

V oblasti vztahů mezi žáky a učiteli je patrné optimální nastavení, kdy jsou učitelé vnímáni jako osoby kompetentní k řešení problémů spojených se školou. Většinově jsou pokládáni za garanty objektivnosti a férovosti v průběhu výuky s tím, že vnímají žáky jako důležité osoby pro podobu průběhu vzdělání. S tím souvisí i většinově pozitivní vnímání a oceňování školních úspěchů svých i spolužáků a celkově převládající aktivní přístup ke vzdělání podporovaný i rodiči.

V oblasti vztahů mezi žáky a jejich vzájemné spolupráce výsledky ukazují na normální stav, kdy jsou žáci schopni mezi sebou přiměřeně komunikovat bez ohledu na míru osobních sympatií. Neobjevují se zde náznaky nějakých zásadních vztahových a komunikačních problémů mezi nimi.

Zhodnocení dotazníkového šetření mezi rodiči

Dotazníkové šetření probíhalo v druhém pololetí školního roku 2024-2025. Zúčastnili se ho rodiče páté, osmých a deváté třídy. Celkem bylo odevzdáno 39 dotazníků zahrnující rodiče 50 žáků. Použit byl dotazník Klima školy – dotazník pro rodiče.

Klima školy – dotazník pro rodiče

Škola je prostředí, které všichni znáte. Vaše informace mohou přispět ke zjištění případných nedostatků a ke zlepšení života ve škole. Zamyslete se tedy nad uvedenými tvrzeními, která souvisejí se školou, kam dochází vaše dítě. Posuzujte celou školu, všechny učitele i spolužáky vašeho dítěte. Zvažte a rozhodněte se, zda s určitým názorem nebo charakteristikou školy můžete rozhodně souhlasit, spíše souhlasit, spíše nesouhlasit nebo rozhodně nesouhlasit. Zakřížkujte příslušné políčko. Je důležité, abyste se vyjádřil/a ke každému tvrzení. Vyplňte prosím také údaje na konci dotazníku. Zde zakřížkujte příslušnou číslici nebo dopište požadovaný údaj. Vyplňování dotazníku trvá přibližně 15 minut. Veškeré dotazování je anonymní.

	Tvrzení		Rozhodně souhlasím	Spíše souhlasím	Spíše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím
1)	Líbí se mi výzdoba školy.		1	2	3	4
2)	Líbí se mi výzdoba chodeb.		1	2	3	4
3)	Ve škole je vždy uklizeno.		1	2	3	4
4)	Stav hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny...) je vyhovující.		1	2	3	4
5)	Vybavení školy (např. nábytkem...) pokládám za vyhovující.		1	2	3	4
6)	Mé dítě je spokojeno se stravou ve školní jídelně.		1	2	3	4
7)	Myslím si, že většina učitelů mého dítěte má přehled v tom, co učí.		1	2	3	4
8)	Pokud mé dítě něčemu nerozumí, většina učitelů se mu to snaží ještě jednou vysvětlit.		1	2	3	4
9)	Mé dítě musí být často doučováno.		4	3	2	1
10)	Učitelé organizují pro žáky různé zajímavé akce.		1	2	3	4
11)	Domnívám se, že učitelé nepřipravují mé dítě do života.		4	3	2	1

12)	Domnívám se, že učitelé nepřipravují mé dítě k přijímacím zkouškám.		4	3	2	1
13)	Myslím si, že většina učitelů se snaží nikomu nenadržovat.		1	2	3	4
14)	Učitelé mají pochopení pro problémy mého dítěte.		1	2	3	4
15)	V některých předmětech se mému dítěti stále střídají učitelé.		4	3	2	1

	Tvrzení		Rozhodně souhlasím	Spíše souhlasím	Spíše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím
16)	Třídní učitelé mého dítěte se příliš často mění.		4	3	2	1
17)	Myslím si, že moje dítě chodí rádo do školy.		1	2	3	4
18)	Zdá se mi, že učení mé dítě příliš nezajímá.		4	3	2	1
19)	Myslím si, že se mé dítě nechce zapojovat do různých akcí školy.		4	3	2	1
20)	Myslím si, že mé dítě nepracuje ve škole na své maximum.		4	3	2	1
21)	Většiny učitelů mého dítěte si vážím.		1	2	3	4
22)	Ze způsobu jednání s vedením školy mám dobrý pocit.		1	2	3	4
23)	Mé dítě má strach z některých spolužáků.		4	3	2	1
24)	Stále častěji se dovídám, že si žáci navzájem ubližují.		4	3	2	1
25)	Někteří učitelé se ke mně chovají nadřazeně.		4	3	2	1
26)	Většina spolužáků je ochotna poradit mému dítěti.		1	2	3	4
27)	Pokud je moje dítě nemocné, nosí mu spolužáci úkoly.		1	2	3	4
28)	Když mé dítě chybí, ví od spolužáků, co se ve škole dělo.		1	2	3	4
29)	Třídní učitel mě dostatečně informuje o mém		1	2	3	4

	dítěti.					
30)	Většina učitelů chce, aby mé dítě přemýšlelo.		1	2	3	4
31)	Domnívám se, že moje dítě může zažít ve škole úspěch.		1	2	3	4
32)	Mám radost z toho, co se dítě ve vyučování naučilo.		1	2	3	4
33)	Myslím si, že se moje dítě snaží podávat ve škole co nejlepší výkony.		1	2	3	4
34)	Dítě chodí ze školy příliš unavené.		4	3	2	1
35)	Ve škole může moje dítě říct svůj názor.		1	2	3	4

	Tvrzení		Rozhodně souhlasím	Spiše souhlasím	Spiše nesouhlasím	Rozhodně nesouhlasím
36)	Ve škole má moje dítě možnost ukázat, co umí.		1	2	3	4
37)	Myslím si, že moje dítě má ve škole možnost objevovat nové informace.		1	2	3	4
38)	Vím, co se ve škole plánuje do budoucna.		1	2	3	4
39)	Díky této škole má moje dítě představu, co může po jejím ukončení dělat.		1	2	3	4
40)	Jsem rád/ráda, že moje dítě chodí do této školy.		1	2	3	4
41)	Tuto školu mohu doporučit svým známým pro jejich děti.		1	2	3	4
42)	Myslím si, že tato škola má ve srovnání s ostatními školami v okolí dobré jméno.		1	2	3	4

43)	Jsem		Muž	1
			Žena	2
44)	Školu navštěvuje		1 naše dítě	1
			2 naše děti	2
			3 a více našich dětí	3
45)	Vaše dítě (v případě více dětí to starší) navštěvuje nyní třídu			

Děkujeme vám, že jste věnovali čas vyplnění tohoto dotazníku. Chcete-li k dotazníku

nebo k uvedeným tvrzením něco dodat, zde je prostor k vašemu vyjádření:

.....

.....

.....

S tvrzením „Líbí se mi výzdoba školy“ rozhodně a spíše souhlasí 38 rodičů (18 a 20), spíše a rozhodně nesouhlasí 1 (1 a 0).

S tvrzením „Líbí se mi výzdoba chodeb“ rozhodně a spíše souhlasí 38 (18 a 20), spíše a rozhodně nesouhlasí 1 (1 a 0).

S tvrzením „Ve škole je vždy uklizeno“ rozhodně a spíše souhlasí 37 (22 a 15), spíše a rozhodně nesouhlasí 2 (2 a 0).

S tvrzením „Stav hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny...) je vyhovující“ rozhodně a spíše souhlasí 33 (15 a 18), spíše a rozhodně nesouhlasí 6 (6 a 0).

S tvrzením Vybavení školy (např. nábytkem...) pokládám za vyhovující“ rozhodně a spíše souhlasí 37 (14 a 23), spíše a rozhodně nesouhlasí 2 (1 a 1).

S tvrzením mé dítě je spokojeno se stravou ve školní jídelně“ rozhodně a spíše souhlasí 26 (4 a 22), spíše a rozhodně nesouhlasí 13 (9 a 4).

S tvrzením „Myslím si, že většina učitelů mého dítěte má přehled v tom, co učí“ rozhodně a spíše souhlasí 38 (14 a 24), spíše a rozhodně nesouhlasí 1 (1 a 0).

S tvrzením „Pokud mé dítě něčemu nerozumí, většina učitelů se mu to snaží ještě jednou vysvětlit“ rozhodně a spíše souhlasí 36 (16 a 20), spíše a rozhodně nesouhlasí 3 (2 a 1).

S tvrzením „Mé dítě musí být často doučováno“ rozhodně a spíše souhlasí 3 (1 a 2), spíše a rozhodně nesouhlasí 36 (16 a 20).

S tvrzením „Učitelé organizují pro žáky různé zajímavé akce“ rozhodně a spíše souhlasí 32 (15 a 17), spíše a rozhodně nesouhlasí 7 (6 a 1).

S tvrzením „Domnívám se, že učitelé nepřipravují mé dítě do života“ rozhodně a spíše souhlasí 7 (0 a 7), spíše a rozhodně nesouhlasí 32 (19 a 13).

S tvrzením „Domnívám se, že učitelé nepřipravují mé dítě k přijímacím zkouškám“ rozhodně a spíše souhlasí 5 (2 a 3), spíše a rozhodně nesouhlasí 34 (15 a 19).

S tvrzením „Myslím, že většina učitelů se snaží nikomu nenadržovat“ rozhodně a spíše souhlasí 32 (9 a 23), spíše a rozhodně nesouhlasí 7 (6 a 1).

S tvrzením „Učitelé mají pochopení pro problémy mého dítěte“ rozhodně a spíše souhlasí 32 (8 a 24), spíše a rozhodně nesouhlasí 7 (6 a 1).

S tvrzením „V některých předmětech se mému dítěti stále střídají učitelé“ rozhodně a spíše souhlasí 5 (4 a 1), spíše a rozhodně nesouhlasí 34 (19 a 15).

S tvrzením „Třídní učitelé mého dítěte se příliš často mění“ rozhodně a spíše souhlasí 6 (3 a 3), spíše a rozhodně nesouhlasí 33 (10 a 23).

S tvrzením Myslím, že moje dítě chodí rádo do školy“ rozhodně a spíše souhlasí 25 (5 a 20), spíše a rozhodně nesouhlasí 14 (9 a 5).

S tvrzením „Zdá se mi, že učení mé dítě příliš nezajímá“ rozhodně a spíše souhlasí 12 (1 a 11), spíše a rozhodně nesouhlasí 27 (21 a 6).

S tvrzením „Myslím si, že se mé dítě nechce zapojovat do různých akcí školy“ rozhodně a spíše souhlasí 11 (0 a 11), spíše a rozhodně nesouhlasí 28 (15 a 13).

S tvrzením „Myslím si, že mé dítě nepracuje ve škole na své maximum“ rozhodně a spíše souhlasí 12 (1 a 11), spíše a rozhodně nesouhlasí 27 (19 a 8).

S tvrzením „Většiny učitelů mého dítěte si vážím“ rozhodně a spíše souhlasí 37 (16 a 21), spíše a rozhodně nesouhlasí 2 (2 a 0).

S tvrzením „ze způsobu jednání s vedením školy mám dobrý pocit“ rozhodně a spíše souhlasí 38 (20 a 18), spíše a rozhodně nesouhlasí 1 (1 a 0).

S tvrzením „Mé dítě má strach z některých spolužáků“ rozhodně a spíše souhlasí 3 (1 a 2), spíše a rozhodně nesouhlasí 36 (6 a 30).

S tvrzením „Stále častěji se dovídá, že si žáci navzájem ubližují“ rozhodně a spíše souhlasí 9 (5 a 4), spíše a rozhodně nesouhlasí 30 (12 a 18).

S tvrzením „Někteří učitelé se ke mně chovají nadřazeně“ rozhodně a spíše souhlasí 3 (3 a 0), spíše a rozhodně nesouhlasí 36 (7 a 26).

S tvrzením „Většina spolužáků je ochotna poradit mému dítěti“ rozhodně a spíše souhlasí 37 (13 a 24), spíše a rozhodně nesouhlasí 2 (2 a 0).

S tvrzením „Pokud je dítě nemocné, nosí mu spolužáci úkoly“ rozhodně a spíše souhlasí 27 (8 a 19), spíše a rozhodně nesouhlasí 12 (4 a 8).

S tvrzením „Když mé dítě chybí, ví od spolužáků, co se ve škole dělo“ rozhodně a spíše souhlasí 32 (11 a 21), spíše a rozhodně nesouhlasí 7 (5 a 2).

S tvrzením „Třídní učitel mě dostatečně informuje o mém dítěti“ rozhodně a spíše souhlasí 38 (22 a 16), spíše a rozhodně nesouhlasí 1 (1 a 0).

S tvrzením „Většina učitelů chce, aby mé dítě přemýšlelo“ rozhodně a spíše souhlasí 38 (24 a 14), spíše a rozhodně nesouhlasí 1 (1 a 0).

S tvrzením „Domnívám se, že moje dítě může zažít ve škole úspěch“ rozhodně a spíše souhlasí 32 (15 a 17), spíše a rozhodně nesouhlasí 7 (6 a 1).

S tvrzením „Mám radost z toho, co se dítě ve vyučování naučilo“ rozhodně a spíše souhlasí 37 (15 a 27), spíše a rozhodně nesouhlasí 2 (2 a 0).

S tvrzením „Myslím, že se moje dítě snaží podávat ve škole co nejlepší výkony“ rozhodně a spíše souhlasí 36 (12 a 24), spíše a rozhodně nesouhlasí 3 (2 a 1).

S tvrzením „Dítě chodí ze školy příliš unavené“ rozhodně a spíše souhlasí 6 (0 a 6), spíše a rozhodně nesouhlasí 33 (25 a 8).

S tvrzením „Ve škole může moje dítě říct svůj názor“ rozhodně a spíše souhlasí 26 (12 a 14), spíše a rozhodně nesouhlasí 13 (9 a 4).

S tvrzením „Ve škole má moje dítě možnost ukázat, co umí“ rozhodně a spíše souhlasí 37 (17 a 20), spíše a rozhodně nesouhlasí 2 (2 a 0).

S tvrzením „Vím, co se ve škole plánuje do budoucna“ rozhodně a spíše souhlasí 32 (13 a 19), spíše a rozhodně nesouhlasí 7 (5 a 2).

S tvrzením „Díky této škole má moje dítě představu, co může po jejím ukončení dělat“ rozhodně a spíše souhlasí 22 (3 a 19), spíše a rozhodně nesouhlasí 17 (15 a 2).

S tvrzením „Jsem rád, že moje dítě chodí do této školy“ rozhodně a spíše souhlasí 35 (15 a 20), spíše a rozhodně nesouhlasí 4 (3 a 1).

S tvrzením „Tuto školu mohu doporučit svým známým pro jejich děti“ rozhodně a spíše souhlasí 33 (11 a 22), spíše a rozhodně nesouhlasí 6 (5 a 1).

S tvrzením „Myslím si, že tato škola má ve srovnání s ostatními školami v okolí dobré jméno“ rozhodně a spíše souhlasí 35 (12 a 23), spíše a rozhodně nesouhlasí 4 (3 a 1).

Výsledky dotazníkového šetření se dají shrnout do několika oblastí. Rodiče pozitivně oceňují fyzickou podobu školy i spolupráci s pracovníky školy v oblasti vzdělávání svých dětí. Dále výrazně většinově pozitivně hodnotí přístup školy k možnostem svých dětí v oblasti vzdělávacích potřeb. Oblastí, která nevychází jednoznačně, je představa o následném vzdělání po základní škole. Zde se nabízí možnost intenzivnější využití vzdělávacího předmětu Člověk a svět práce, např. využití exkurzí při seznamování s pracovními možnostmi v okolí, intenzivnější spolupráce se středními školami z regionu nad stávající praxí.

Z dotazníku je patrný zájem rodičů o výsledky svých dětí ve škole a ochota je v jejich školní práci podpořit. Většinově pozitivně hodnotí i vztahy mezi žáky samotnými, ale jsou i postoje opačné. V možnostech školy je zdůrazňovat potřebu vzájemné spolupráce, pomoci a ohleduplnosti ať už v rámci předmětů zaměřené na rozvoj těchto kompetencí (občanská a rodinná výchova), nebo při kolektivních školních akcích (upozorňováním na tyto skutečnosti jako nezbytné podmínky úspěchu akce).

SWOT analýza pracovníků školy

SWOT je zkratka pro jednotlivá hodnocení: S – Strengths (silné stránky), W – Weaknesses (slabé stránky), O – Opportunities (příležitosti) a T – Threats (hrozby). SWOT analýza vyjadřuje problémy, přednosti, potřeby i příležitosti, které škola má. SWOT analýza byla utvořena v rámci společného setkání všech zaměstnanců školy.

SWOT analýzy se zúčastnilo 28 členů pedagogického sboru.

Silné stránky

Mezi silné stránky patří umístění školy i fakt, že je škola jedinou vzdělávací institucí v oblasti základního školství na katastru města (16 hlasů). Zároveň je oceňováno spojení se ZUŠ (10 hlasů), sportovní zázemí školy (4 hlasy), přítomnost a kvalita školní jídelny (3 hlasy). Rovněž vybavení školy je pokládáno za silnou stránku školy ((3 hlasy).

V personální oblasti je za silnou stránku pokládán pracovní kolektiv školy (14 hlasů), vedení školy (4 hlasy). Pověst školy a její výsledky pokládá za silnou stránku 13 pracovníků. Jednotlivé hlasy získaly i tyto postřehy – využití grantů, propracované hodnocení žáků, individuální přístup k žákům i rozdělení školy do dvou budov.

Slabé stránky

Zde jednoznačně vede existence školy ve dvou relativně vzdálených budovách (25 hlasů), ostatní názory získaly podporu jednoho, nebo dvou hlasů – velké množství dětí s poruchami, neexistence školních dílen, kvalita venkovního sportoviště, velká administrativa, nízká angažovanost rodičů i žáků ve vzdělávání, využití sborovny v době velké přestávky.

Příležitosti

Mezi příležitosti patří využití lokality školy (5 hlasů), využití spojení základní školy se ZUŠ (5 hlasů). Velkou příležitostí se jeví možnost bezprostřední komunikace mezi pracovníky školy při řešení různých situací (7 hlasů). Další příležitostí je realizace přístavby školy (6 hlasů), možnost inovace vnitřního vybavení školy (laboratoře) (2 hlasy), další vzdělávání pracovníků (3 hlasy) a následující postřehy s podporou jednoho hlasu – posílení kroužků, využití technologických inovací ve výuce, spolupráce s firmami v regionu, školní knihovna a posílení osobního přístupu k žákům.

Rizika

Za největší riziko je pokládána nejistota ohledně budoucího počtu žáků školy v souvislosti s porodností v regionu (15 hlasů), dalším se jeví přecházení žáků mezi budovami školy (4 hlasy), spojení ZŠ a ZUŠ v oblasti řízení. Ojedinělou podporu získaly i následující postřehy – zvyšování počtu žáků se speciálními potřebami, internetová nevzdělanost rodičů, „vyhoření“ členů pedagogického sboru i snaha rodičů zasahovat do výuky. Samostatnou oblastí jsou rizika spojená se změnami právních předpisů (4 hlasy).

Strategická část

Na základě informací vycházejících z analytické části byly definovány prioritní oblasti rozvoje a cíle.

Prioritní oblasti rozvoje a strategické cíle

Na základě informací z dotazníkového šetření mezi žáky, rodiči, učiteli a SWOT analýzy bylo definováno celkem pět prioritních oblastí rozvoje:

Oblast rozvoje 1: Prostorová reorganizace školy a modernizace infrastruktury a vybavení

Oblast rozvoje 2: Naplnění vzdělávacích potřeb žáků a jejich příprava na střední vzdělávání

Oblast rozvoje 3: Rozvoj potenciálu zaměstnanců školy

Oblast rozvoje 4: Spolupráce a komunikace v rámci školy

Oblast rozvoje 5: Spolupráce školy s ostatními subjekty

K oblasti rozvoje 1 (Prostorová reorganizace školy a modernizace infrastruktury a vybavení) byly zformulovány následující strategické cíle:

A – Realizovat přístavbu v tzv. nové škole a přesunout výuku základní školy z budovy na náměstí (tzv. stará škola) do přístavby

B – Průběžně modernizovat učebny

C – Plánovat a realizovat energetické úspory v rámci školy

D – Zlepšovat bezpečnost a zabezpečení školy

E – Modernizovat a rozvíjet venkovní prostory

K oblasti rozvoje 2 (Naplnění vzdělávacích potřeb žáků a jejich příprava na střední vzdělávání) byly zformulovány následující strategické cíle:

A – Aktualizovat školní vzdělávací plán podle potřeby

B – Využívat rozmanité výukové metody

C – Podporovat polytechnické vzdělávání

D – Rozvíjet sociální a občanské dovednosti žáků

E – Rozvíjet jazykové kompetence žáků

F – Představovat různé střední školy a pracovní příležitosti z regionu

K oblasti rozvoje 3 (Rozvoj potenciálu zaměstnanců školy) byly zformulovány následující strategické cíle:

A – Podporovat další vzdělávání zaměstnanců školy

B – Podporovat psychohygienu a preventivní aktivity

K oblasti rozvoje 4 (Spolupráce a komunikace v rámci školy) byly zformulovány následující strategické cíle:

A – Podporovat propojenost a spolupráci uvnitř organizace

B – Zajistit jednotnost předávaných informací a instrukcí

C – Seznamovat žáky s činností jednotlivých pracovníků školy a vlivu jejich práce na chod školy

K oblasti rozvoje 5 (Spolupráce školy s ostatními subjekty) byly stanoveny následující strategické cíle:

A – Propagovat školu a její aktivity

B – Rozvíjet spolupráci s aktivními rodiči

C – Rozvíjet spolupráci se středními školami regionu

D – Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli v regionu

E – Nastavit efektivní komunikaci a řízení se zřizovatelem s ohledem na legislativní změny (správní zaměstnanci aj.)

Stanovení konkrétních aktivit k jednotlivým cílům

V rámci této kapitoly je uveden popis jednotlivých strategických cílů s uvedením konkrétních aktivit vedoucích k jejich naplnění. Rovněž je uvedeno v rámci možností, kdo má danou aktivitu na starost.

Modernizace infrastruktury a vybavení

Oblast rozvoje 1: Prostorová reorganizace školy a modernizace infrastruktury a vybavení

A – Realizovat přístavbu v tzv. nové škole a přesunout výuku základní školy z budovy na náměstí (tzv. stará škola) do přístavby

Cíle je zaměřen na spojení vzdělávacích aktivit zejména základní školy do jednoho areálu, protože by tím došlo k výrazné zvýšení bezpečnosti žáků, zefektivnění organizace výuky a následných aktivit (oběd, družina) a zvýšil by se komfort pracovníků školy (odpadly by přechody mezi budovami).

Některé skutečnosti už proběhly, jako je vypracování architektonické studie, provedení geologického průzkumu v místě plánované dostavby. Je třeba zpracovat stavební dokumentaci a zajistit potřebné prostředky na dostavbu školy. Jde o dlouhodobý proces, ve kterém se angažuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem.

B – Průběžně modernizovat učebny

Cíl je zaměřen na učebny základní školy i základní umělecké školy, konkrétně zlepšení jejich technického stavu a vybavenosti.

Konkrétně se jedná o pořízení obrazových materiálů do učeben (mapy, výukové tabule), pořízení pomůcek do výtvarné dílny ZUŠ podle výukových potřeb, podle potřeb vybavit učebny ZUŠ pro výuku hudby potřebnou technikou, průběžné provádění výměny zastaralého nábytku, výměna podlahy v tělocvičně a modernizace zařízení tělocvičny. Za tuto oblast zodpovídá vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem.

C – Plánovat a realizovat energetické úspory v rámci školy

Cíl je zaměřen na snížení nákladů na provoz školy a jejích zařízení jednak formou úspor energií a jednak pořízením obnovitelných zdrojů energie a jejich využití v chodu školy.

Konkrétně jde o dokončení realizace fotovoltaiky na budově školní jídelny (druhé pololetí 2025) a připravení projektu fotovoltaiky na střeše základní školy a propojení s dalšími městskými budovami.

Za toto odpovídá zřizovatel školy ve spolupráci s vedením školy.

Vytvořit efektivní organizační systém pro řízení spotřeby energií a kontrolu spotřeby energií.
Dokončit proces výměny osvětlovacích těles za moderní úsporné systémy (kabinety). Zodpovídá vedení školy a správní zaměstnanci školy.

D – Zlepšovat bezpečnost a zabezpečení školy

Cílem je posílit preventivní opatření související s bezpečností ve škole jak ve smyslu vnitřních nežádoucích jevů (potenciální krádeže, konflikty), tak i vnější ohrožení.

Řešením bude posílení kamerového systému školy a zavedení bezpečnostních prvků v prostorách školy ve spolupráci s Policií ČR. Za tuto oblast zodpovídá vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a Policií ČR.

E - Modernizovat a rozvíjet venkovní prostory

Zde je pozornost zaměřena na venkovní prostory školy tak, aby mohly být efektivněji využívány pro výuku (tělocvik, člověk a svět práce), zlepšil se komfort pracovníků školy a zlepšil se estetický dojem při příchodu do areálu školy.

V první řadě jde o revitalizaci zeleně u budovy školní jídelny v souvislosti s její rekonstrukcí, rovněž revitalizace venkovního sportoviště (položení umělého povrchu), rozšíření parkovacích míst pro zaměstnance školy a doplnění venkovního mobiliáře pro potřeby výuky, osázení školního pozemku užitkovými rostlinami. Zodpovídá vedení školy, správní zaměstnanci ve spolupráci se zřizovatelem a zainteresovanými vyučujícími.

Vzdělávání žáků

Oblast rozvoje 2: Naplnění vzdělávacích potřeb žáků a jejich příprava na střední vzdělávání

A – Aktualizovat školní vzdělávací plán podle potřeby

Cíl je zaměřen na školní vzdělávací program a jeho průběžnou aktualizaci ve vztahu k měnícím se potřebám školy, vyučovacího procesu apod.

Naplnění probíhá aktualizováním ŠVP podle měnících se potřeb vzdělávání a vyhlášek MŠMT. Garanty jsou vedení školy a vyučující.

B – Využívat rozmanité výukové metody

Smyslem tohoto cíle je větší využití moderních výukových metod v rámci vyučování, např. formou projektových dnů, dlouhodobých projektů v rámci jednoho nebo více předmětů, zážitkové pedagogiky, učení venku aj.

Konkrétně jde o to více využívat projektové vyučování, zážitkové učení, zavádět při vhodných příležitostech učení žáků žáky a více využívat venkovní prostory pro výuku. Za naplňování zodpovídají vyučující.

C – Podporovat polytechnické vzdělávání

Cíl je zaměřen na rozvoj praktických dovedností a kompetencí žáků.

Využívat pozemek školy pro výuku praktických činností (pěstební práce), využívat školní kuchyňku pro nácvik prací v domácnosti, využít školní akce mimo školní areál k nácviku praktických dovedností (školní výlety apod.) a vytvořit polytechnickou dílnu pro potřeby rozvoje polytechnického vzdělávání.

Garanty tohoto cíle je vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a vyučující.

D – Rozvíjet sociální a občanské dovednosti žáků

Smyslem tohoto cíle je podpora a rozvoj sociálních a občanských dovedností, např. formou různých společenských aktivit, dále formou podpory finanční gramotnosti, preventivních aktivit aj.

Cíleně navštěvovat kulturní aktivity v našem městě a seznamovat se s jejich organizací, podporovat rozvoj finanční gramotnosti žáků různými formami (volitelný předmět, zapojování problematiky do výuky jednotlivých předmětů) a podporovat stávající rozsah preventivních programů na škole.

Zodpovídají vyučující a školní poradenské pracoviště.

E – Rozvíjet jazykové kompetence žáků

Cíl je zaměřen na zkvalitňování a rozvoj jazykových kompetencí žáků formou akcí nad rámec běžné výuky.

Rozšířit zahraniční výjezdy s ohledem na vyučovaný cizí jazyk (němčina a španělština) a motivovat žáky k účasti v různých jazykových kurzech a soutěžích. Podporovat čtenářství žáků zřízením školní knihovničky, kde by byly ve zvýšeném množství texty potřebné pro výuku českého jazyka a literatury.

Zodpovídají vyučující jazyků.

F – Představovat různé střední školy a pracovní příležitosti z regionu

Cílem je umožnit žákům v devátém ročníku zodpovědné a kompetentní rozhodování o jejich budoucím středním vzdělání.

Naplnění tohoto cíle je možné přes exkurze do středních škol a zaměstnavatelů v regionu. Besedy s bývalými žáky, kteří studují na středních školách v regionu.

Zodpovídají vyučující a školní poradenské pracoviště.

Oblast rozvoje 3: Rozvoj potenciálu zaměstnanců školy

A – Podporovat další vzdělávání zaměstnanců školy

Cílem je co nejvíce využít informací, které zaměstnanci získají např. na školení aj., aby docházelo ke sdílení a předávání a následně i k aplikaci v praxi.

Podporovat sdílení zkušeností a nápadů mezi zaměstnanci školy jednak formou výstupů při poradách i písemně s uvedením nejpodstatnějších skutečností a podporovat zvýšení počtu vzájemných hospitací a jejich následné reflexe.

Garanty jsou vedení školy a vyučující.

B – Podporovat psychohygienu a preventivní aktivity

Cíl je zaměřen na rozvoj psychohygieny zaměstnanců školy, prevenci syndromu vyhoření.

Využívat možností FKSP a dotací k financování programů na podporu psychohygieny, prevenci syndromu vyhoření a k další podpoře zaměstnanců. Upravit společné a reprezentativní prostory školy vhodným mobiliářem a doplňky tak, aby se vytvořilo důstojné a inspirativní prostředí pro zaměstnance a návštěvníky školy.

Zodpovídá vedení školy a školní poradenské pracoviště.

Oblast rozvoje 4: Spolupráce a komunikace v rámci školy

A – Podporovat propojenost a spolupráci uvnitř organizace

Smyslem tohoto cíle je zlepšit soudržnost jednotlivých součástí školy, vzájemnou propojenost pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy a zefektivnit činnost a vzájemnou spolupráci předmětových komisí.

Pořádání společných akcí, kde se probírají aktivity jednotlivých zaměstnanců školy s cílem seznámit s nimi ostatní a pořádání společných aktivit všech zaměstnanců pro podporu vzájemné komunikace a spolupráce při chodu školy. Rovněž zajistit vzájemnou informovanost o činnostech jednotlivých předmětových komisí mezi sebou.

Zodpovídají vedení školy, předsedové předmětových komisí.

B – Zajistit jednotnost předávaných informací a instrukcí

Cíl je zaměřen na postupné zlepšování způsobu předávání informací, aby byly srozumitelné pro všechny zainteresované zaměstnance.

Provést analýzu současného stavu a navrhnout úpravy, které by podpořili efektivitu komunikace v organizaci.

Zodpovídá vedení školy.

C – Seznamovat žáky s činnostmi jednotlivých pracovníků školy a vlivu jejich práce na chod školy

Cílem je seznámit žáky s nepedagogickými profesemi podílejícími se na činnosti školy tak, aby pochopili jejich důležitost pro celkový stav a fungování školy.

Provést žáky formou exkurzí a besed všemi činnostmi, které se podílejí na chodu školy.

Zodpovídají vyučující a správní zaměstnanci.

Fungování školy směrem navenek

Oblast rozvoje 5: Spolupráce školy s ostatními subjekty

A – Propagovat školu a její aktivity

Cíl je zaměřen na zvyšování povědomí o škole, jaké aktivity dělá a pořádá, aby se o ní vědělo. Široká veřejnost tak získá aktuální informace a přehled o činnosti školy a jejím významu pro město a okolí.

Naplnění je dáno pořádáním akcí pro veřejnost (koncerty, akce k významným svátkům – Vánoce, Velikonoce, výstavy aj.) – udržet stávající stav. Dále zapojovat žáky do propagačních aktivit školy. Pokračovat v prezentování školy na všech dostupných platformách (Nezávislý městský zpravodaj, webové stránky školy, vývěsní tabule na náměstí, informační systémy Bakalář a Komens). Vytvoření časového harmonogramu jednotlivých akcí a propagačních aktivit.

Zodpovídá vedení školy a vyučující, žáci školy.

B – Rozvíjet spolupráci s aktivními rodiči

Cíl je zaměřen na využití potenciálu aktivních rodičů pro potřeby školy v různých oblastech, zvláště však ve vzdělávání žáků.

Udržet stávající úroveň komunikace a spolupráce s rodiči (Komens, konzultační odpoledne, třídní schůzky, individuální konzultace), zároveň využít profesní a lidské zkušenosti rodičů v rámci vzdělávání (besedy, seznamování s jejich pracovními aktivitami aj.).

Zodpovídají vedení školy a vyučující.

C – Rozvíjet spolupráci se středními školami regionu

Cílem je být v aktivním kontaktu se středními školami regionu a aktuálně informovat žáky o těchto subjektech, případně informovat střední školy o potřebách, které žáci školy mají.

Zvát představitele středních škol na akce školy, kde jsou rodiče a žáci. Předávat propagační materiály a spolupracovat na společných akcích (návštěvy středních škol apod.).

Zodpovídá vedení školy a školní poradenské pracoviště.

D – Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli v regionu

Cílem je, aby žáci měli realistickou představu o pracovních příležitostech a aby zaměstnavatelé znali situaci ve školách.

Naplnění spočívá v kontaktech se zaměstnavateli a nastavení formy spolupráce (besedy, exkurze, informační materiály apod.).

Garanti jsou vedení školy a školní poradenské pracoviště.

E – Nastavit efektivní komunikaci a řízení se zřizovatelem s ohledem na legislativní změny (správní zaměstnanci aj.)

Cílem je zajistit hladké fungování školy v oblastech ovlivňovaných zřizovatelem školy.

Pravidelné konzultace vedení města a vedení školy. Bezodkladné řešení problémů, tak aby škola fungovala.

Zodpovídá vedení školy.

Akční plán a zásobník projektových záměrů

Část obsahuje konkrétní záměry s předpokládanou realizací v letech 2025 – 2026.

Oblast rozvoje 1: Prostorová reorganizace školy a modernizace infrastruktury a vybavení

A – nákup obrazových tabulí do tříd a dalších prostor školy. Tak dojde ke zlepšení vybavenosti učeben pro výukové aktivity různého typu. Realizace v roce 2025. Vlastní prostředky školy.

B – výměna podlahy v tělocvičně a modernizace tělocvičny. Cílem je zvýšení bezpečnosti komfortu při hodinách tělesné výchovy. Realizace v roce 2025. Prostředky města, případně dotační titul.

C – realizace fotovoltaiky na budově školní jídelny a modernizace školní jídelny. Naplnění dlouhodobých záměrů města a školy v oblasti šetření energiemi. Realizace v roce 2025. Prostředky města, případně dotační titul.

D – výměna osvětlovacích těles v kabinetech za moderní úsporné systémy. Naplnění záměru dosáhnout energetických úspor. Realizace v roce 2026. Vlastní prostředky školy.

E – konzultace s Policií ČR ohledně zvýšení bezpečnosti ve škole a školy. Realizace navrhnutých opatření. Realizace v roce 2026. Prostředky města.

F – revitalizace zeleně okolo budovy školní jídelny. Dojde tak ke zlepšení estetického dojmu z areálu školy. Realizace v letech 2025 – 2026. Prostředky školy.

G – nová parkovací místa pro zaměstnance školy. Zvýšení komfortu pracovníků školy. Položení povrchu, který umožní parkování 6 aut na školních pozemcích. Realizace v roce 2025. Prostředky školy.

H – osázení školního pozemku užitkovými rostlinami. Zlepšení estetického dojmu z prostor areálu školy a využití při výuce (pěstební činnosti, přírodověda, přírodopis aj.). Realizace v roce 2026. Prostředky školy.

CH – vytvoření projektu revitalizace venkovního školního sportoviště. Zlepšení bezpečnosti a komfortu žáků při sportovních aktivitách. Realizace v roce 2025. Prostředky školy.

I – revitalizace venkovního sportoviště (položení umělého povrchu aj.). Realizace v roce 2026. Prostředky města.

J – Materiální vybavení ZUŠ (nákup nástrojů aj.). Realizace v letech 2025 – 2026. Prostředky EU (Šablony II, OP JAK).

Oblast rozvoje 2: Naplnění vzdělávacích potřeb žáků a jejich příprava na střední vzdělávání

A – dlouhodobé projekty v rámci jednoho nebo více předmětů. V rámci jednoho ročníku mít alespoň jeden dlouhodobý projekt, který žáci realizují. Realizace v letech 2025 – 2026. Prostředky školy.

B – zážitkové učení. V rámci pořádání školních akcí – školní výlety, exkurze mít alespoň dvě aktivity v ročníku, kde se bude využívat zážitkové učení. Realizace v letech 2025 – 2026. Prostředky školy

C – Aplikovat výuku ve venkovním prostředí. Využít venkovní výukové prostory školy tak, aby v rámci ročníku žáci absolvovali alespoň 10 hodin výuky v těchto prostorách. Realizace v letech 2025 – 2026. Prostředky školy.

D – využívat pozemek školy pro pěstební práce. V rámci předmětu Člověk a svět práce aj. aktivně využívat vyvýšené záhony aj. pro výuku. Realizace 2025 – 2026. Prostředky školy.

E – vytvoření plánu na realizaci polytechnické dílny pro výuku. Najít vhodných prostor a vypracování projektu. Realizace v roce 2026. Prostředky školy.

F – Exkurze pro žáky školy v rámci podpory přírodovědného a polytechnického vzdělávání (2. stupeň). Realizace v letech 2025 – 2026. Prostředky EU (Šablony II, OP JAK).

G – naplánování a realizace exkurzí v rámci městských institucí. Poznání fungování samosprávy a státní správy na úrovni města. Realizace 2025 – 2026.

H – připravit plán akcí k výuce cizích jazyků (možné zahraniční výjezdy). Realizovat výjezd žáků do Spojeného království. Realizace 2025 – 2026. Prostředky školy.

I – připravit plán akcí pro žáky 8. a 9. tříd zaměřených na výběr budoucí střední školy a jeho realizace v 1. pololetí školního roku. Realizace 2025.

J – Program doučování pro žáky. Realizace v letech 2025 – 2026. Prostředky EU (Šablony II, OP JAK).

Oblast rozvoje 3: Rozvoj potenciálu zaměstnanců školy

A – zavedení stálé součásti porad pedagogických pracovníků, kdy pracovníci, kteří absolvovali školení přednesou zprávu o věcné podstatě školení, případně připraví písemný materiál s hlavními informacemi pro kolegy. Realizace v roce 2025.

B – vzdělávání pracovníků školy. Realizace 2025 – 2026. Prostředky EU (Šablony II, OP JAK).

C – vybavení společných prostor pracovníků školy (sborovna) vhodným mobiliářem a doplňky pro vytvoření příjemného a inspirativního prostředí. Realizace 2025 – 2026. Prostředky školy.

Oblast rozvoje 4: Spolupráce a komunikace v rámci školy

A – podporovat rozšíření vzájemných hospitací. Tím se podpoří efektivní komunikace v problematice didaktiky mezi pedagogy. Realizace v roce 2026.

B – provést analýzu stavu předávání informací v rámci školy, případně navrhnout úpravy. Realizace v letech 2025 – 2026.

C – naplánovat systém exkurzí a setkání žáků s představiteli nepedagogických profesí ve škole a realizovat ho. Realizace v letech 2025 – 2026.

Oblast rozvoje 5: Spolupráce školy s ostatními subjekty

A – vytvoření časového harmonogramu akcí školy pro veřejnost a způsobů propagace s následným zveřejněním, aby veřejnost věděla, co se kdy koná a kde najde informace. Realizace v roce 2025.

B – vytvoření seznamu rodičů, kteří by mohli svými profesními a lidskými zkušenostmi doplnit školní vzdělávání. Postupně některé akce formou besed, exkurzí realizovat. Realizace v letech 2025 – 2026.

C – umožnit středním školám prezentaci na půdě školy při vhodných příležitostech (třídní schůzky apod. Realizace v letech 2025 – 2026.

D – vytvořit mechanismus spolupráce školy se zřizovatelem v souvislosti s legislativními změnami (zejména v oblasti činnosti současných správních zaměstnanců). Realizace v roce 2025.

Implementace strategického plánu

Řízení a organizační zajištění plnění strategického plánu

Naplnění strategického plánu bude řídit vedení školy s tím, že výkonný tým tvoří všichni pracovníci školy podle povahy jednotlivých částí plánu.

Vyhodnocování strategického plánu

Vyhodnocování strategického plánu bude probíhat na poradách, kdy osoby pověřené naplněním jednotlivých částí podají zprávu o aktuálním stavu. Na základě jejich informace se rozhodně o dalším postupu.

Aktualizace strategického plánu

Aktualizace strategického plánu bude probíhat podle potřeb. Jednou za rok se bude aktualizovat akční plán tak, aby odpovídal aktuálnímu stavu a potřebám školy.

Seznámení se strategickým plánem

Strategický plán Základní školy a základní umělecké školy Rtyně v Podkrkonoší byl vytvořen ke konci školního roku 2024 – 2025.

Jeho zveřejnění proběhne formou seznámení pracovníků s jeho podobou na poradách školy. Dále bude k dispozici v písemné podobě.

Konečná verze bude projednána radou školy a bude s ní seznámen zřizovatel.

Vypracovali: Mgr. Hana Vondráčková, Mgr. Zdeněk Tluchoř, Bc. Jiří Vondráček a Bc. Martina Štěpánská