



ZÁKLADNÍ ŠKOLA a ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA Rtyně v Podkrkonoší

Základní škola a Základní umělecká škola Školní 662, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší IČO 49290576, tel.: 499 888 134, www.zsrtyne.cz

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Školní poradenské pracoviště na Základní škole a Základní umělecké škole Rtyně ve Podkrkonoší poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy. Koncepce pracoviště vychází z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Poradenské služby jsou poskytovány zdarma. Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci dozví v souvislosti s výkonem své činnosti, jsou důvěrná a je s nimi nakládáno v souladu s platnými zákony.

Školní poradenské pracoviště tvoří školní metodička prevence a výchovný poradce. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy.

Cíle školního poradenského pracoviště (v souladu s Vyhláškou č. 72/2005 Sb.)

- a)** poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- b)** sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- c)** prevence školní neúspěšnosti
- d)** kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- e)** podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- f)** podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- g)** průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- h)** včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- i)** předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- j)** průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- k)** metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy

m) spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

- Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Prevence rizikového chování žáků
- Péče o žáky se školním neúspěchem a o nadané žáky
- Kariérové poradenství – profesní zaměření žáků

Mgr. Hana Vondráčková – ředitelka školy, vedoucí ŠPP
email: vondrackova@zsrtyně.cz

Mgr. Martina Vasiljevová – školní metodička prevence
email: vasiljevova@zsrtyně.cz
konzultační hodiny: čtvrtek 8:55 – 9:40

Mgr. Zdeněk Tluchoř – výchovný poradce
email: tluchor@zsrtyně.cz
konzultační hodiny: pondělí 8:00 – 8:45
čtvrtek 9:00 – 10:45

Prezentace služeb školního poradenského pracoviště

- aktualizace informací na webových stránkách školy
- informace rodičům na pravidelných třídních schůzkách
- nástěnky

Součástí dokumentace školního poradenského pracoviště jsou školní řád, vnitřní klasifikační řád, řád pochval a sankční řád, **školní preventivní strategie, preventivní program školy**, (přílohy PPŠ: program proti šikanování, krizový plán školy, strategie předcházení školní neúspěšnosti).

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů

sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích

krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Časový harmonogram práce školního poradenského pracoviště

měsíc	činnost	zodpovídá
Září	Kontrola a aktualizace databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce
	Evidence a kontrola IVP	Výchovný poradce
	Aktualizace informačních nástěnek	Školní metodička prevence a výchovný poradce
	Vytvoření preventivního programu školy	Školní metodička prevence
	Založení plánu prevence webových stránkách www.preventivni-aktivita.cz	Školní metodička prevence
	Vytvoření plánu práce na celý školní rok	Školní metodička prevence a výchovný poradce
	Sledování legislativních změn v oblasti přijímacích změn na SŠ a SOU	Výchovný poradce
	Adaptační dny pro žáky 1. a 6. tříd	Školní metodička prevence
Říjen	Zjištění zájmu o studium na středních uměleckých školách	Výchovný poradce
	Zajištění účasti na prezentační výstavě středních škol žáků 9. třídy	Výchovný poradce
	Etické dílny	Školní metodička prevence
Listopad	Schůzka členů ŠPP	Školní metodička prevence a výchovný poradce
	Prezentace středních škol a středních odborných učilišť	Výchovný poradce
	Předání důležitých informací spojených s výběrem střední školy zákonným zástupcům žáků 9. třídy	Výchovný poradce
	Účast ŠMP na setkání školních metodiků prevence	Školní metodička prevence
	Etické dílny	Školní metodička prevence
Prosinec	-----	-----
Leden	Průběžné zhodnocení práce se žáky s IVP	Výchovný poradce
	Přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou	Výchovný poradce
	Schůzka členů ŠPP	Školní metodička prevence a výchovný poradce

Únor	Kontrola a potvrzení přihlášek na SŠ a SOU	Výchovný poradce
Březen	Evidence podaných přihlášek vycházejících žáků	Výchovný poradce
	Přednáška pro rodiče	Školní metodička prevence
	Etické dílny	Školní metodička prevence
Duben	Schůzka členů ŠPP	Školní metodička prevence a výchovný poradce
	První kolo přijímacího řízení na SŠ a SOU, vyhodnocení výsledků	Výchovný poradce
	Etické dílny	Školní metodička prevence
Květen	Druhé kolo přijímacího řízení, pomoc žákům při hledání volných míst a při vyplňování přihlášek, vyhodnocení výsledků druhého kola přijímacího řízení	Výchovný poradce
Červen	Závěrečné zhodnocení práce se žáky s IVP, vyhodnocení IVP	Výchovný poradce
	Vypracování zprávy o preventivní činnosti ve škole za školní rok	Školní metodička prevence
	Zpracování výkazu o prevenci na škole za daný školní rok na webových stránkách www.preventivni-aktivita.cz	Školní metodička prevence
	Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků	Výchovný poradce
	Schůzka členů ŠPP a zhodnocení činnosti ŠPP za školní rok 2025/2026	Školní metodička prevence a výchovný poradce

Zpracovali: Mgr. Martina Vasiljevová – školní metodička prevence
Mgr. Zdeněk Tluchoř – výchovný poradce