

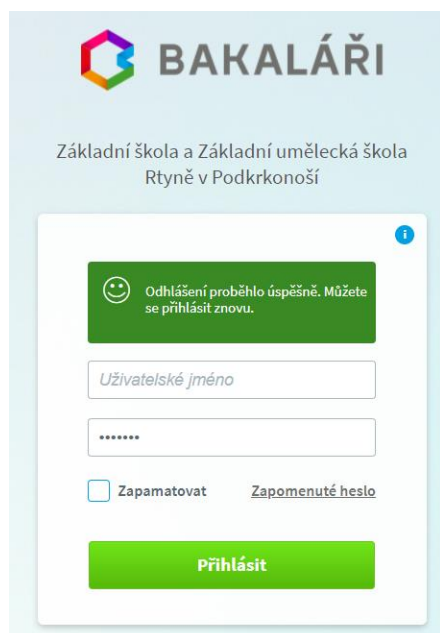
Vážení rodiče,

dovolte nám představit novinky ohledně využívání systému Bakaláři. Jedná se o oblasti:

1. Nastavení systému Bakaláři a komunikační služby Komens jako preferované komunikace mezi rodiči a učiteli
2. Aktualizace osobních údajů rodiče a žáka
3. Oddělení účtů a přístupů pro rodiče a žáky
4. Možnost změnit heslo
5. Možnost propojení účtů, máte-li více dětí na škole

Systém Bakaláři si lze spustit ve **webové i mobilní aplikaci**. Doporučujeme používat obě možnosti přihlášení do systému Bakaláři, mobilní aplikace je novější a přehlednější především pro zobrazení aktuálních změn a upozornění na ně (např. nové známky, nové zprávy). Naopak webová aplikace může být přehlednější např. pro oblast detailnějšího prostudování známek dítěte, lze zde provádět změny hesla či úpravy osobních údajů. Webová a mobilní aplikace jsou mírně odlišné, např. ikonky jsou umístěny jinak, upozornění na novinky jsou jiné, detail zadaných známek je také zobrazován odlišně, proto i v tomto dokumentu budeme představovat novinky ve využívání Bakalářů pro obě aplikace.

Pro přihlášení do **webové aplikace** stačí v internetovém prohlížeči zadat adresu [znamky.zsrtyne.cz](http://znamky.zsrtyne.cz) a zobrazí se Vám přihlašovací pole.

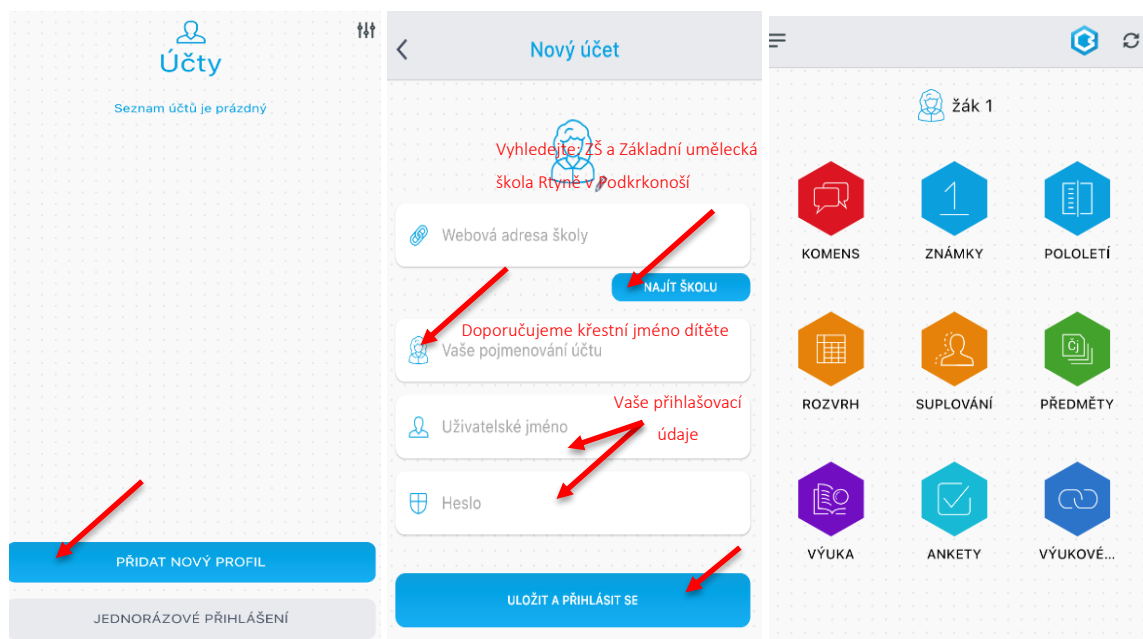


Zadáte přihlašovací jméno a heslo (vygenerované školou) a můžete se přihlásit na Váš účet. Pokud nechcete při každém přihlášení znovu opakovat zadání těchto údajů, lze zaškrtnout políčko Zapamatovat, tuto variantu doporučujeme však pouze v případě, kdy je zajištěno, že k PC, které si má „pamatovat“ tyto údaje, mají přístup pouze rodiče daného žáka, tak aby bylo zajištěno, že oficiální komunikace mezi školou a rodiči bude probíhat skutečně pouze mezi školou a rodiči a do účtu se nepřihlásí za rodiče žáka jiná osoba.

V případě, že jste zapoměli heslo, můžete zadat kolonku zapomenuté heslo, systém Vás vyzve k zadání emailu (zadejte kontaktní e-mail na rodiče pro případ zapomenutého hesla účtu rodiče, zadejte kontaktní e-mail žáka v případě zapomenutého hesla účtu žáka), na který Vám pak přijde nově vygenerované heslo. Toto lze však provést pouze v případě, kdy tento kontaktní e-mail na rodiče/žáka je v systému školy uvedený, pokud e-mail v systému není, doporučujeme ho přidat. Přidání kontaktního e-mailu lze provést v systému Bakaláři viz kapitola Aktualizace osobních údajů nebo pomocí správce systému školy – prosím kontaktujte třídního učitele, který Váš e-mail správci předá.

Pro přihlášení do **mobilní aplikace** je potřeba mít chytrý telefon (funguje pro Android i iOS), dále je potřeba si stáhnout do Vašeho telefonu mobilní aplikaci Bakaláři OnLine v Google play nebo App Store. Po otevření aplikace budete vyzváni přidat Váš účet pomocí tlačítka Přidat nový profil. Zde pod kolonkou Webová adresa školy zmáčknete Najít školu a vyhledáte ze seznamu ZŠ a Základní umělecká škola Rtyně v Podkrkonoší; do kolonky Vaše pojmenování účtu si můžete

napsat jakékoliv pojmenování, které se Vám poté bude zobrazovat (doporučujeme pojmenovat jako křestní jméno Vašeho dítěte); Uživatelské jméno a Heslo zadáte podle Vašich přihlašovacích údajů. Poté kliknete na políčko Uložit a přihlásit se. V tuto chvíli byste již měli mít aktivovaný účet Vašeho dítěte i na svém chytrém telefonu. Přihlašovací údaje se Vám v chytrém telefonu automaticky uloží, není tedy potřeba opětovně zadávat při novém otevření programu. V případě, že máte více dětí využívající Bakaláře, doporučujeme propojit jejich účty, viz kapitola Možnost propojení účtů.

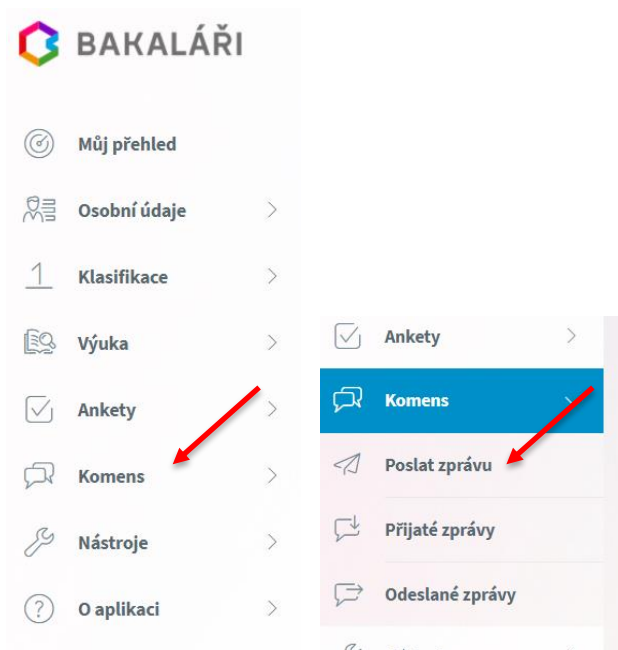


## 1. Nastavení systému Bakaláři a komunikační služby Komens jako preferované komunikace mezi rodiči a učiteli

**Jako hlavní komunikační kanál s rodiči** zavádíme korespondenci pomocí aplikace **Bakaláři s využitím služby Komens** (podobu e-mailové komunikace). Jedná se o preferovaný způsob komunikace mezi rodiči žáků a učiteli, kteří daného žáka vyučují. Systém Komens umožňuje individuální komunikaci učitele a rodiče, ze strany školy bude systém Komens používán i ke hromadné komunikaci např. při oznamování nastavení online výuky, oznámení ředitelského volna,... tedy v případech, kdy zpráva je určená pro rodiče celé třídy nebo celé školy. E-mailová, telefonická i osobní komunikace samozřejmě zůstává pro kontakt rodič – učitel také zachována. Nicméně, potřebujete-li kontaktovat učitele Vašeho dítěte, preferujte prosím tento nový způsob přes aplikaci Bakaláři.

Služku Komens naleznete po přihlášení do aplikace Bakaláři v záložce Komens, po kliknutí na tuto záložku se rozbalí nabídka možností Poslat zprávu, Přijaté zprávy a Odeslané zprávy. Pro zaslání zprávy vyberete učitele, kterého chcete kontaktovat (v nabídce jsou všichni učitelé, které daného žáka vyučují), stačí napsat zprávu do textového pole a potvrdit pomocí tlačítka odeslat.

**Webová aplikace:**



**Odeslání zprávy**

Typ

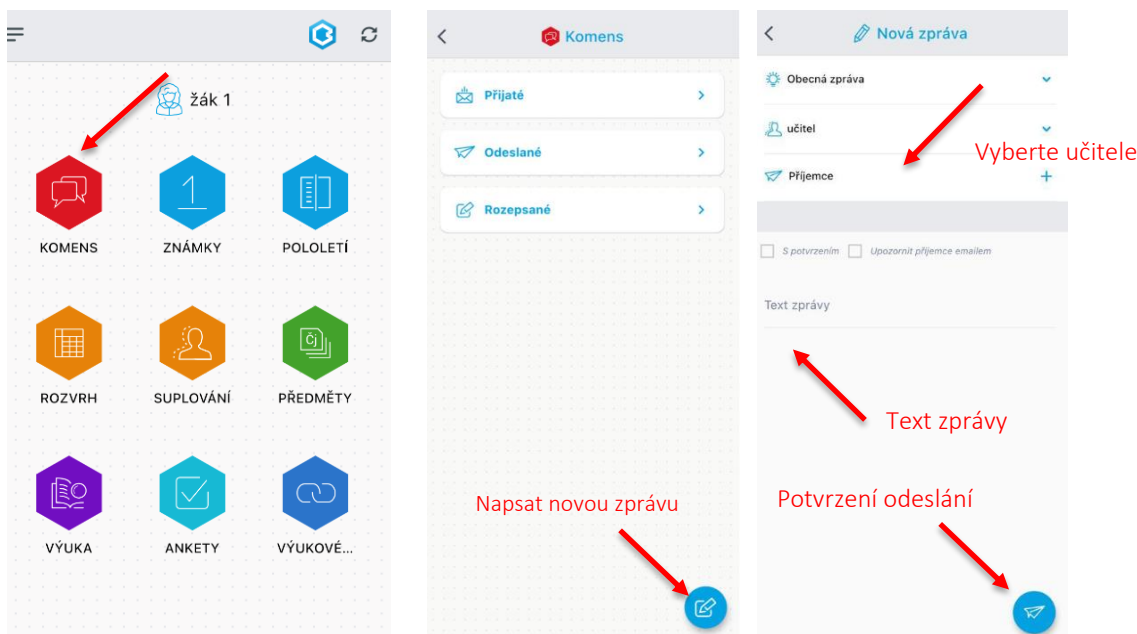
Komu   **Vyberte učitele**

upozornit příjemce mailem  s potvrzením

**Text zprávy**

**Potvrzení odeslání**

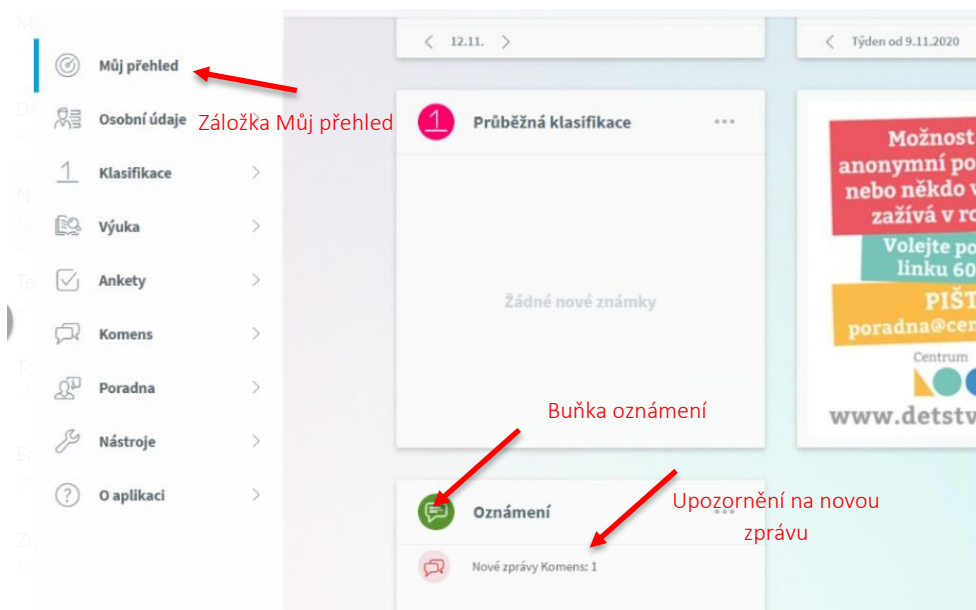
Mobilní aplikace:

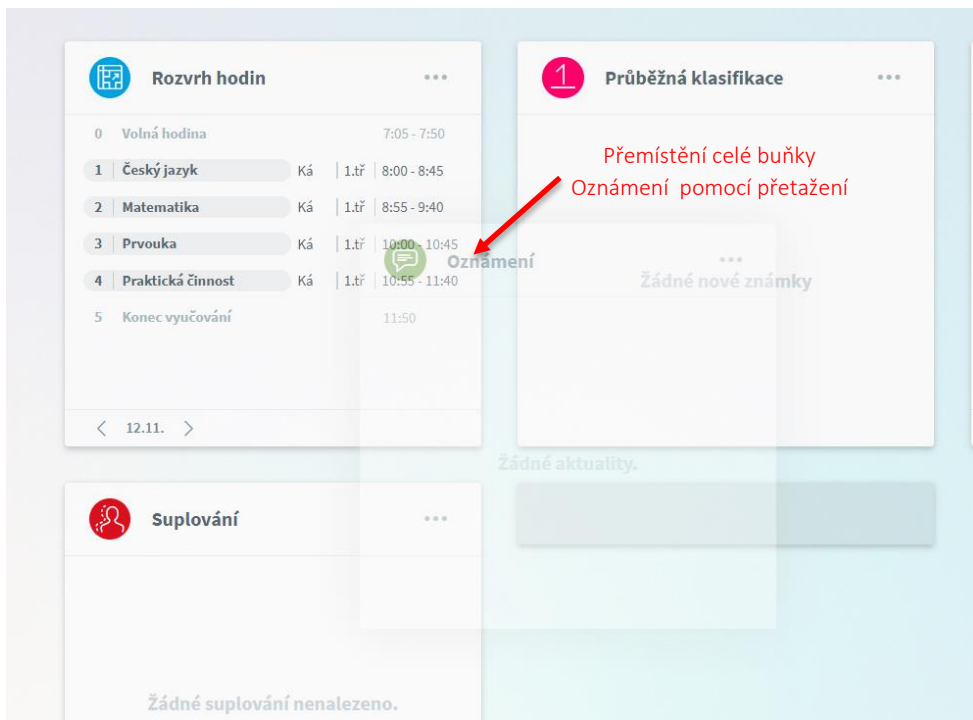


Zprávy, které jsou adresovány rodičům ze strany školy, využívají různé druhy **upozornění o tom, že byla doručena nová zpráva**. Tato upozornění je odlišná pro webovou a mobilní aplikaci. Na novou zprávu také upozorňuje notificační e-mail, kdy je rodičům na soukromý e-mail poslána informace, že v aplikaci Bakaláři Komens byla doručena nová zpráva. Tento notificační e-mail však funguje pouze v případě, kdy je v systému školy uvedený kontaktní e-mail na rodiče, pokud e-mail v systému školy zadaný není, doporučujeme ho přidat. To lze udělat samostatně v systému Bakaláři viz kapitola Aktualizace osobních údajů nebo pomocí správce systému školy – prosím kontaktujte třídního učitele, který Vás e-mail správci předá.

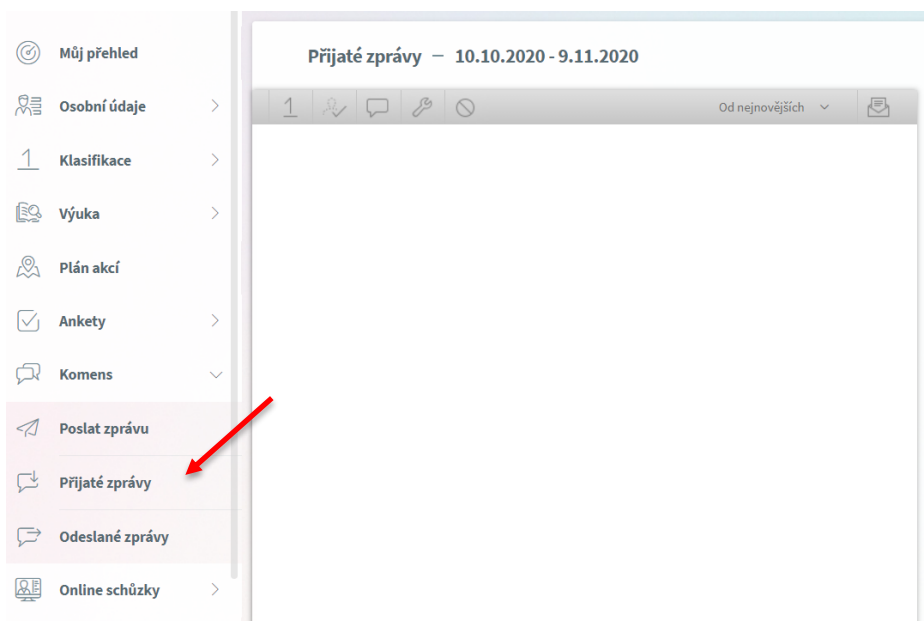
### Webová aplikace:

Ve webové aplikaci se nová zpráva zobrazuje na záložce Můj přehled v buňce Oznámení. V praxi je však tato buňka v přednastavené variantě zobrazení umístěna na záložce Můj přehled dole na obrazovce, informace o nové zprávě tak může být snadno přehlédnuta. Z toho důvodu doporučujeme upravit si zobrazení jednotlivých buněk na záložce Můj přehled, kdy jednoduchým uchopením pomocí levého tlačítka myši buňku Oznámení můžete přemístit a seřadit si všechny zobrazované buňky podle Vaší preference (doporučujeme buňku Oznámení umístit jako první bunku na této záložce).



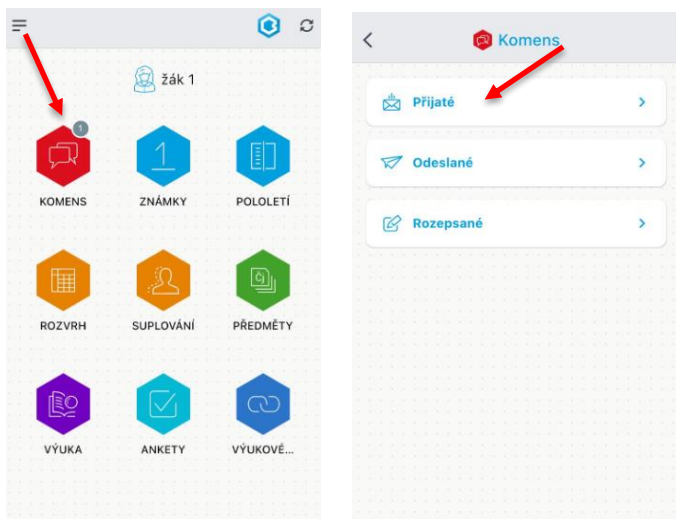


Zobrazení veškerých přijatých zpráv (nejen nových/nepřečtených) je pak možné si zobrazit na záložce Komens – Přijaté zprávy.



### Mobilní aplikace:

V mobilní aplikaci se nová zpráva zobrazuje po otevření aplikace na hlavní straně záložky žáka, kdy zobrazené číslo u ikonky Komens upozorňuje na počet nových/nepřečtených zpráv. Rozkliknutím této ikonky se zobrazí nabídka možností, zde je potřeba kliknout na záložku Přijaté zprávy, tím se zobrazí veškeré přijaté zprávy (nové i starší).



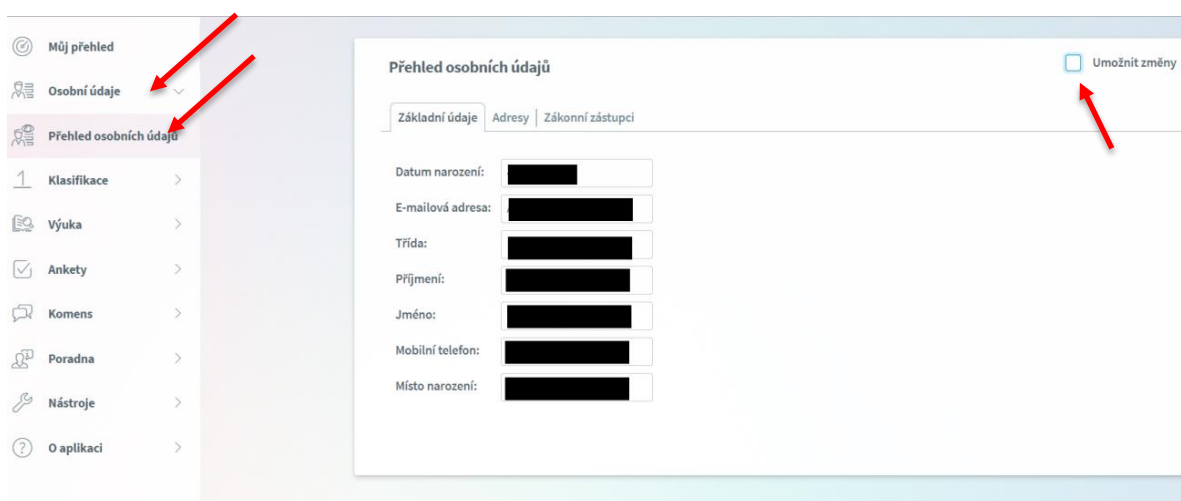
## 2. Aktualizace osobních údajů rodiče a žáka

Webová aplikace umožňuje kontrolu a návrh změn některých osobních údajů žáka a jeho zákonných zástupců. Je zde možné přidat či upravit kontaktní e-mail žáka i jeho zákonných zástupců, který je nezbytný pro fungování funkce změny zapomenutého hesla a obdržení notificačního e-mailu jako informaci o doručení zprávy ze školy v systému Komens. Z těchto důvodů tedy doporučujeme mít kontaktní e-maily uvedeny.

Přehled osobních údajů se zobrazí po rozkliknutí záložky Osobní údaje na levé straně obrazovky. Zobrazeny jsou osobní údaje žáka a zákonných zástupců, jejich kontaktní údaje a adresa. Návrh změn či doplnění lze v rámci webové aplikace navrhnout u položek: e-mail a mobilní telefon žáka, u zákonných zástupců lze upravit všechny uvedené údaje.

Postup změny osobních návrhů je následující. Po otevření osobních údajů je potřeba zaškrtnout pravé horní políčko Umožnit změny, tím se zobrazí ve spodní části obrazovky dvě modrá tlačítka Zrušit a Uložit, teď je potřeba zmáčknout tlačítko Uložit, čímž se objeví nová záložka Poznámka k žádosti a aktivují se kolonky, které je možné měnit. Pokud na tyto kolonky (např. e-mailová adresa) najedete šipkou myši, tato buňka zmodrá a objeví se Vám v buňce kurzor, je tedy možné údaj doplnit nebo změnit. Pokud je vhodné, můžete změnu okomentovat na záložce Poznámka k žádosti, poté opět stisknete tlačítko Uložit a tím se odešle návrh na úpravu osobních údajů do školy. Návrhy na změny nejsou akceptovány automaticky, na straně školy procházejí kontrolou pověřené osoby, aktualizace dat tak může být provedena s časovým zpožděním. V případě nejasností změněných či nově vyplněných informací Vás může škola kontaktovat pro ověření navržených změn.

### Webová aplikace



**Přehled osobních údajů** Umožnit změny

Základní údaje | Adresy | Zákonní zástupci

Datum narození: [redacted]  
 E-mailová adresa: [redacted]  
 Třída: [redacted]  
 Příjmení: [redacted]  
 Jméno: [redacted]  
 Mobilní telefon: [redacted]  
 Místo narození: [redacted]

Zrušit Uložit

Po zaškrtnutí se zobrazí modrá tlačítka dole

Pro aktivaci možnosti úprav je potřeba zmáčknout tlačítko Uložit

### Přehled osobních údajů

Základní údaje | Adresy | Zákonní zástupci | **Poznámka k žádosti**

Datum narození: [redacted]  
 E-mailová adresa: [input type="text"]  
 Třída: [redacted]  
 Příjmení: [redacted]  
 Jméno: [redacted]  
 Mobilní telefon: [redacted]  
 Místo narození: [redacted]

K návrhu změn osobních údajů můžete vložit poznámku či vysvětlení, toto může pomoci akceptaci navržené změny ze strany školy

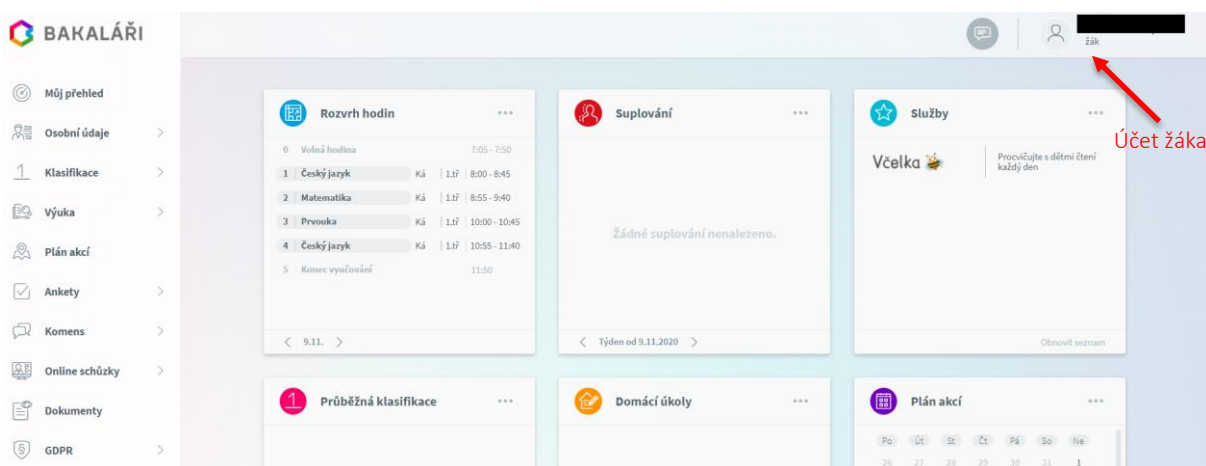
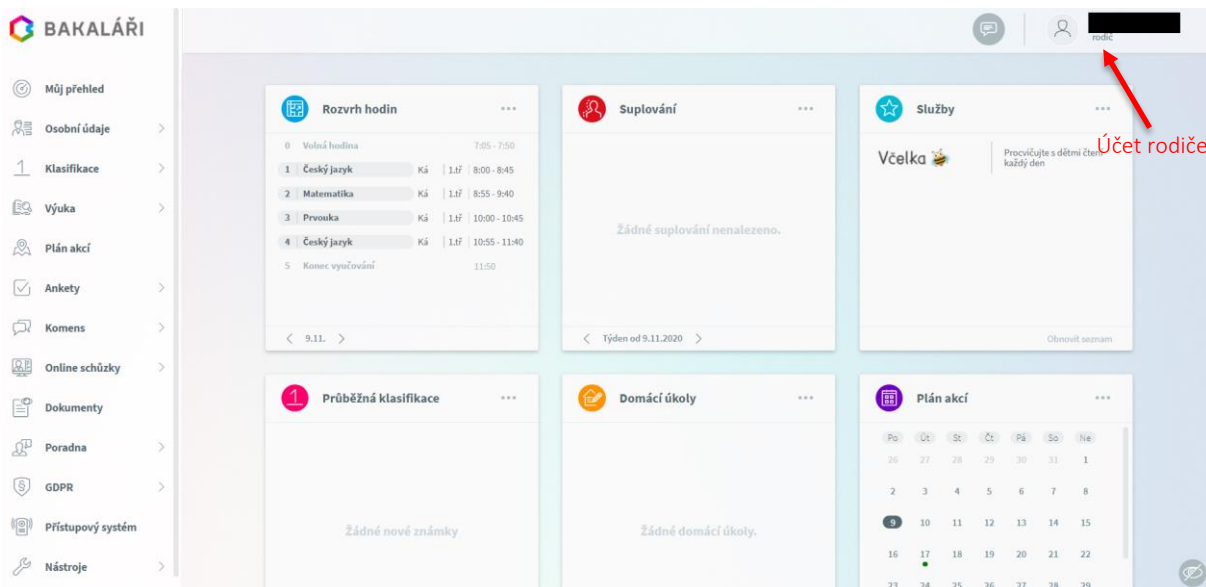
Potřeba najet kurzorem myši na buňku, ty které jsou možné upravit, zmodrají a objeví se v nich kurzor. Zde navrhnete úpravu

Pro odeslání navržených změn je potřeba znovu potvrdit tlačítko Uložit

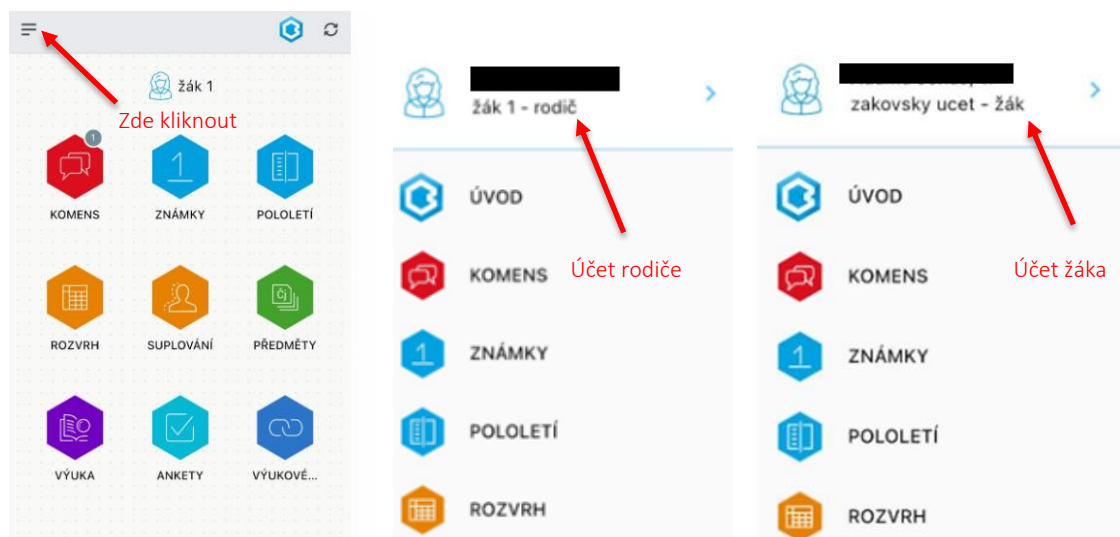
### 3. Oddělení účtů a přístupů pro rodiče a žáky

Z důvodu nastavení komunikace učitel-roděč dochází k **rozdělení přístupů do systému Bakaláři pro rodiče a žáky**. Žák i rodič bude mít svůj unikátní přístup do aplikace Bakaláři (tedy i přihlašovací jméno a heslo), tak aby bylo zajištěno, že komunikace pomocí systému Komens skutečně probíhá s rodiči nikoliv s žáky. Rodiče své přístupová hesla již mají, žákům budou nově předána. Pokud rodiče sdílí své přihlašovací údaje s žáky, doporučujeme změnu hesla. Postup pro změnu hesla viz kapitola Možnost změnit heslo. Zda jste přihlášení z účtu žáka či rodiče, naleznete v pravém horním rohu obrazovky ve webové aplikaci, v mobilní aplikaci pak v levém horním rohu.

#### Webová aplikace



## Mobilní aplikace

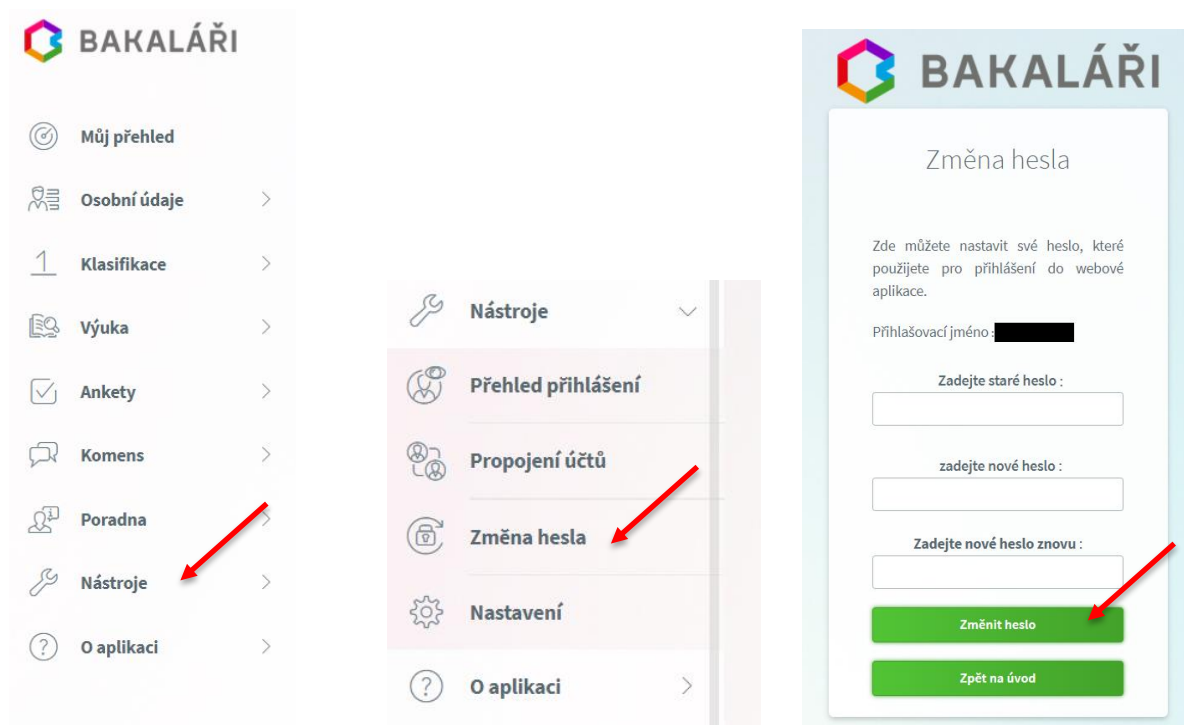


Jako hlavní **komunikační kanál pro distanční výuku s žáky** je zvolena aplikace **MS Teams**, kde jsou zadávány i odevzdávány úkoly a probíhají zde i online hodiny. Systém Bakaláři žáci využívají primárně jako přehled své klasifikace. Aplikace Bakaláři není určena jako komunikační kanál mezi žáky a školou, z toho důvodu na účtech žáků aplikace Bakaláři není povolena služba Komens pro psaní zpráv (toto mají aktivované pouze rodiče). Nově vytvořené přístupové údaje do systému Bakaláři pro status žáka jsou dětem právě předávány.



#### 4. Možnost změnit heslo

V aplikaci Bakaláři ve webové verzi v záložce Nástroje je **možné změnit heslo**. Heslo je možné si kdykoliv změnit, v této sekci zadejte pro změnu hesla staré heslo a dvakrát nové heslo. Heslo musí být složeno minimálně z 8 znaků v kombinaci číslic, malých a velkých písmen.

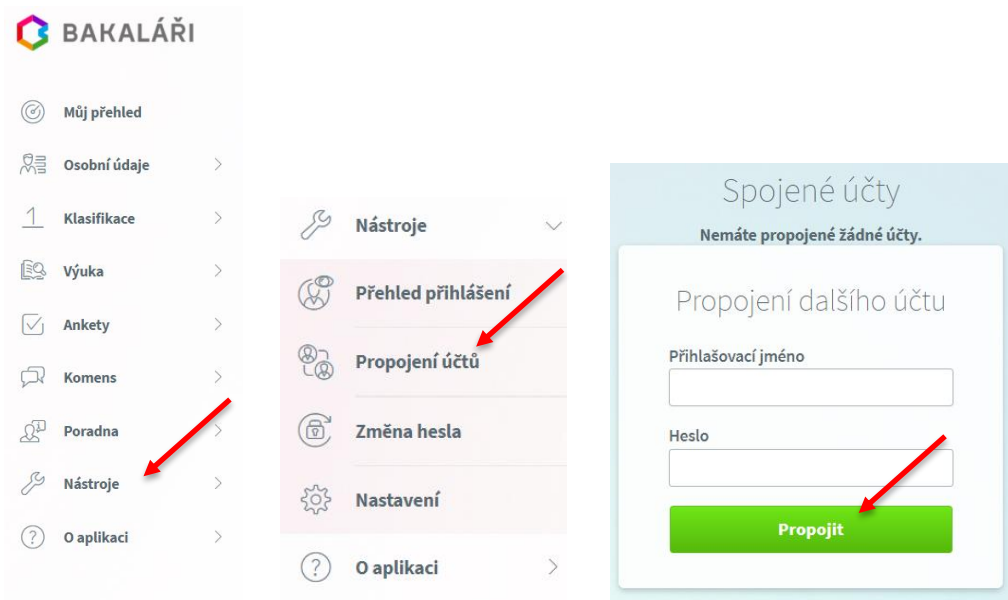


#### 5. Možnost propojení účtů, máte-li více dětí na škole

**Funkce propojení účtů** využijete v případě, že máte **více dětí na škole**, můžete si více účtů propojit v jeden. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat. Propojení účtů ve webové a mobilní aplikaci je poměrně odlišné, níže uvádíme postup pro obě aplikace.

##### **Webová aplikace**

Přihlaste se do webové aplikace na adrese do jednoho z vašich účtů, po přihlášení si otevřete záložku „Nástroje“ a dále „Propojení účtů“. Zde zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit, tím se Vám účty dětí propojí. Po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikonky vpravo nahoře.



## Mobilní aplikace

Na přihlášeném účtu klikněte na ikonku vlevo nahoře a zobrazí se ikonka žáka s přístupem, na kterou znova kliknete, a zobrazí se seznam účtů přihlášených na mobilní aplikaci. Zde můžete přepínat mezi jednotlivými účty žáků a zároveň přidat nový profil žáka (dalšího dítěte).

